



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

Bachelor of Business Administration Program  
in International Business Management  
(International Program)

Revised Curriculum, Academic Year 2018

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
Naresuan University International College

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	4
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	4
12. ผลกระทบจากข้อ 12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น	5
13.2 การบริหารจัดการ	5
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	6
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>14</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	14
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	14
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	15
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3	15
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	15
2.6 งบประมาณตามแผน	16
2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	16
2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	16
2.7 ระบบการศึกษา	16
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	17
3.1 หลักสูตร	17
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	17
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	17
3.1.3 รายวิชา	18
3.1.4 แผนการศึกษา	27
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	38
3.2 ความหมายของรหัสวิชา	70
3.3 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	71
3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	71
3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร	72
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน สหกิจศึกษา)	73
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี	73

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	75
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	75
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	81
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต</b>	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	89
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	89
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	89
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	90
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	90
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล	90
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ	90
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
1. การกำกับมาตรฐาน	91
2. บัณฑิต	91
3. นิสิต	91
4. คณาจารย์	92
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	93
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	94
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	95
7.1 ตัวบ่งชี้หลัก(Core KPIs)	95
7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)	96
7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย	97
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	98
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน	98
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	98
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	98
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	99
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	99

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา

ภาคผนวก ค สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก จ รายงานการประชุม/ผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559  
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**  
**สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**  
**(หลักสูตรนานาชาติ)**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**  
**Bachelor of Business Administration Program**  
**In International Business Management (International Program)**  
**Revised Curriculum, Academic Year 2018**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Naresuan University

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**

วิทยาลัยนานาชาติ

International College

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

**TITLE OF THE PROGRAM**

**ชื่อภาษาไทย :** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

**ชื่อภาษาอังกฤษ :** Bachelor of Business Administration Program in  
International Business Management  
(International Program)

**2. ชื่อปริญญาและสาขา**

**TITLE OF THE DEGREE**

**ชื่อเต็ม :** บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

**Full Title :** Bachelor of Business Administration  
(International Business Management)

**ชื่อย่อ :** บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

**Abbreviation :** B.B.A. (International Business Management)

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

138 -141 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ พศ. 2552

**5.2 ภาษาที่ใช้**

ภาษาอังกฤษ

- 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนิสิตไทย และนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- 5.6 ประเภทของหลักสูตร  
หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556
- 6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
  - คณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม  
ครั้งที่..6/2561...วันที่...27...เดือน...มีนาคม....พ.ศ...2561
  - สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
ครั้งที่..6/2561..วันที่....5....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ...2561
  - สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม  
ครั้งที่...250(8/2561)....วันที่...22...เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ...2561

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ
- 8.2 ผู้วางแผนงานการพัฒนาตลาดในองค์กรระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.3 ผู้ประกอบการทั้งในระดับชาติและระหว่างชาติ
- 8.4 ผู้ดำเนินการธุรกิจนำเข้าและส่งออก
- 8.5 ผู้รับผิดชอบทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
- 8.6 ผู้ประสานงานทางธุรกิจระหว่างภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ
- 8.7 ผู้ดูแลธุรกิจออนไลน์ระหว่างประเทศ
- 8.8 ผู้ดำเนินการจัดการแสดงสินค้าในประเทศและต่างประเทศ
- 8.9 ทำงานในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 8.10 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นางสาวสุพิชญา มีสาด	อาจารย์	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2559	12	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2551		
			วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์ (สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545		
2	นางสาวชญานี ชื้อชัยเจริญ	อาจารย์	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	England	2559	12	10
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์สาขาเทคโนโลยีทางอาหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558		
3	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	อาจารย์	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2556	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2551		
4	นางสาวนงคีนุช บุญกล้า	อาจารย์	M.Com	Finance and International Trade	Deakin University	Australia	2547	10	10
			ศ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2538		
5	นางสาวศรัณย์พร เกิดเกาะ	อาจารย์	LL.M	Busienss Law	Newcastle University	England	2555	10	10
			น.ม.	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
			น.บ.	-	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

วิทยาลัยนานาชาติได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกเพื่อใช้ในการจัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อความเหมาะสมทางสภาพแวดล้อมดังนี้

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีหลักการสำคัญคือ “ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคอนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม” ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นี้ ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางเป้าหมายที่สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่างๆ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม รองรับความต้องการของตลาดงานและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน เป็นต้น

นอกจากนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยังสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีการเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนในระดับอุดมศึกษาให้ได้คุณภาพมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เทคโนโลยี และภาคธุรกิจด้านการบริการในกลุ่มประเทศ AEC รวมทั้งสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมให้มีความก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จากแนวคิดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ดังกล่าวข้างต้น สถาบันการศึกษาจึงควรมีการพัฒนากระบวนการศึกษาและพัฒนาความพร้อมของบุคคลากร เพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศและการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางวิทยาลัยนานาชาติ จึงได้จัดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการและบริหารงานธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ การจัดการบริหารการเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ นอกจากนี้ สาขาวิชา ยังมุ่งเน้นให้บัณฑิต มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายธุรกิจ ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ การจัดการพหุวัฒนธรรมและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ปัจจัยและโครงสร้างตลาดต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ การพัฒนาบัณฑิตของสาขาวิชา ยังมุ่งเน้นให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี วิจัย และ นวัตกรรม เพื่อสอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 อีกด้วย

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ผลการวิเคราะห์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ชี้ให้เห็นว่า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา กลุ่มประเทศกำลังพัฒนา รวมทั้งประเทศไทย ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างประชากรเป็นสังคมผู้สูงอายุ และจะก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความขาดแคลนแรงงานในประเทศและมีการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้าสู่ประเทศไทยมากขึ้น ดังนั้น ความต้องการด้านสินค้าและบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังมีโอกาสที่จะพัฒนาด้านธุรกิจ การค้าและบริการ ด้านการท่องเที่ยว และการให้บริการผู้สูงอายุในรูปแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้การจัดตั้งประชาคมอาเซียนยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและแลกเปลี่ยนทางด้าน

สังคมและวัฒนธรรมระหว่างภูมิภาคอีกด้วย ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถทางการจัดการและพัฒนาธุรกิจระหว่างประเทศ จะช่วยสนับสนุนให้ประเทศไทย มีทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมทางการพัฒนาธุรกิจที่เหมาะสมกับสังคมไทยและภูมิภาคอาเซียนในอนาคต

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากการที่ได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น วิทยาลัยนานาชาติได้มีแนวทางในการวางหลักสูตรดังนี้

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นให้มีกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (Professional Based Learning) ทั้งนี้จะมีการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงานจริง เปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้จากผู้ประกอบการ ซึ่งจะทำให้นิสิตได้พัฒนาทักษะการทำงาน ทักษะด้านความรู้ และทักษะด้านอารมณ์ จุดเด่นของหลักสูตรนี้ คือ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเพื่อสนองตอบต่อจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดทางธุรกิจ และตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันทางการค้า การลงทุนในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมไปถึงความสามารถที่จะทำงานในองค์กรระดับนานาชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการส่งเสริมการเติบโตขององค์กรธุรกิจ ทั้งนี้บัณฑิตจะต้องมีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ดังนั้นจึงเกิดการปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่จะเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นเหล่านั้นให้แก่บัณฑิต การเปิดรายวิชาใหม่นี้จะช่วยส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะที่หลากหลาย พร้อมสำหรับการทำงานในพื้นที่ฐานของความหลากหลายทางวัฒนธรรมหรือองค์กรระดับนานาชาติ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ วิทยาลัยนานาชาติได้เห็นถึงความสำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ 5 เก่ง คือ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรเปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น มีดังนี้

รายวิชาศึกษาทั่วไป ทำการสอนโดยอาจารย์สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งมาจากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

### 13.2 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานด้านวิชาการ ในส่วนของตารางสอน เนื้อหาสาระรายวิชา การวัดและประเมินผลเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ และการดำเนินงานต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย



## หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มุ่งเน้นการผลิตทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้บัณฑิต เป็นบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะดังนี้

- 1.2.1 มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ความเชี่ยวชาญ ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1.2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งทางด้านทฤษฎีและหลักการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1.2.3 มีความรู้ด้านการจัดการการเงิน และ การตลาดระหว่างประเทศ
- 1.2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ
- 1.2.5 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ให้มีความก้าวหน้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

## 2.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การดำเนินการตามแผนการปรับปรุงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

## แผนพัฒนา/ปรับปรุง

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และเก่งพิชิตปัญหา	<p>1. มหาวิทยาลัยพัฒนาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งหลักสูตรจะนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนิสิต เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ Knowledge Based Society ด้วยจิตสำนึกของความใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li> <li>- มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชนหรือภาครัฐ เพื่อบรรยายในรายวิชาเฉพาะ อย่างน้อย 1 ครั้ง</li> <li>- มีระบบสหกิจศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเอกสาร มคอ.2, 3 และ 5 ที่สมบูรณ์</li> <li>- มีแผนการสอนในรูปของ มคอ.3 และ 4 ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- ร้อยละของจำนวนรายวิชาเฉพาะทั้งหมดที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</li> <li>- นิสิตจะต้องมีการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ดูจาก มคอ.4)</li> </ul>
	<p>2. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่คุณภาพโดยมุ่งผลที่บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการความรู้โดยรวม มาใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปสู่ Problem, Project and Professional Based Learning (P3BL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของนิสิตที่มีงานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</li> <li>- ค่าเฉลี่ยของอัตราเงินเดือนของนิสิตสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ ก.พ. กำหนด</li> <li>- ปรับรายวิชาให้มีการเรียนจากกรณีศึกษาและการปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย 10 รายวิชา รวมถึงมีการเชิญวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐ มาบรรยายอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</li> <li>- เปิดโอกาสให้นิสิตแผน 2 (WIL)</li> </ul>

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้นิสิตได้เรียนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ</li> <li>- จัดให้มีการเรียนภาษาต่างประเทศอย่างจริงจัง</li> <li>- จัดให้มีระบบการสอนเสริมในทุกรายวิชาและมีการจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>- ให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีทุกคน</li> <li>- คณาจารย์มีการประเมินผล การสอนที่เื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนโดยตนเอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีโอกาสได้เรียนรู้ เสริมสร้างทักษะ และประสบการณ์การทำงานจริงจากสถานประกอบการ</li> <li>- ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งแรก ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- เปิดรายวิชาภาษาที่สามให้นิสิตได้เรียน อย่างน้อย 15 หน่วยกิต</li> <li>- จัดให้มีการเรียนภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิต</li> <li>- ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษครั้งแรกผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- ร้อยละของรายวิชาที่มีการสอนเสริม</li> <li>- ร้อยละของนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี (6-9 หน่วยกิต)</li> <li>- มีเอกสาร มคอ. 3 และ 5 ที่สมบูรณ์</li> </ul>

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. การเปิดรายวิชาใหม่	<p>- เพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมการสร้างทักษะที่จำเป็นแก่นิสิตเพื่อพร้อมพร้อมสำหรับการทำงานจริงในพื้นฐานของความหลากหลายทางวัฒนธรรมหรือองค์กรระดับนานาชาติ</p> <p>7. 905457 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>8. 905458 การบริหารจัดการโครงการ</p> <p>9. 905465 การร่างสัญญา</p> <p>10. 905414 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>11. 905423 การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ</p> <p>12. 905215 องค์กรและการจัดการ</p>	<p>- เปิดรายวิชาใหม่ดังนี้</p> <p><u>วิชาแกน</u></p> <p>1. 905216 ภาวะการเป็นผู้ผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>2. 905161 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>3. 905316 พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p><u>วิชาบังคับ</u></p> <p>1. 905317 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>2. 905214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ</p> <p>3. 905419 จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>4. 905263 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ</p> <p>5. 905333 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</p> <p>6. 905352 พฤติกรรมผู้บริโภค</p> <p><u>วิชาเอกเลือก</u></p> <p>1. 905364 จิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>2. 905354 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ</p> <p>3. 905365 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>4. 905310 ภาวะผู้นำและการจัดการ</p> <p>5. 905355 หลักการของการจัดเก็บภาษี</p> <p>6. 905456 การจัดการระหว่างชาติ</p>

การพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		วิชาเอกเลือก (ต่อ) 7. 905457 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 8. 905458 การบริหารจัดการโครงการ 9. 905465 การร่างสัญญา 10. 905414 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ 11. 905423 การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ 12. 905215 องค์กรและการจัดการ

แผนการพัฒนาผลการเรียนรู้และทักษะเฉพาะหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> มีความรับผิดชอบ กล้าหาญ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีพฤติกรรมที่ดีในการเรียน	-กำหนดแผนและงบประมาณเพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทางการจัดการและจรรยาบรรณในวิชาชีพของกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศมาเป็นวิทยากร รวมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ	- สรรหาและติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศโดยจัดเป็นนามานุกรมพร้อมประวัติเพื่อใช้ในการเชิญมาเป็นวิทยากร	-จำนวนวิทยากรพิเศษตรงตามจำนวนรายวิชาที่เกี่ยวข้องและเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>2. ด้านความรู้</b> สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแก้ปัญหาของตนเองและสังคมได้</p>	<p>-กำหนดให้มีรายวิชาระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 เรียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ระดับประเทศ</p> <p>-กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี</p> <p>-สอดแทรกการสอนให้เกิดการประยุกต์ทางธุรกิจในทุกรายวิชา</p>	<p>- ให้นักเรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ สอนให้นักศึกษาสามารถทำงานวิจัยระดับพื้นฐานได้</p> <p>- จัดให้นักศึกษาปีที่ 4 ทุกคนในสาขาวิชา มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี เพื่อดูแลให้นักศึกษากำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีที่มีพัฒนาการใหม่ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-วิธีการสอนให้มีการพัฒนาการคิดแก้ปัญหาและประยุกต์หลักการธุรกิจ</p>	<p>- ผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีตรงตามจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา เป็นรายปีการศึกษา</p> <p>-การใช้กรณีศึกษาในแต่ละรายวิชาและ/หรือการพัฒนากรณีศึกษาโดยอาจารย์และนิสิต</p>
<p><b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b> มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ บูรณาการ เชื่อมโยงได้อย่างมีเหตุผล เกิดผลสัมฤทธิ์ทางนวัตกรรม มีทัศนคติเชิงบวก มีความสุขทั้งกายและจิตใจตามหลักศาสนา</p>	<p>-ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการและพันธกิจของสถาบัน รวมทั้งความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>-สอนแทรกการคิดวิเคราะห์ในทุกรายวิชา</p>	<p>-สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และส่งเสริมให้บัณฑิตมีอัตลักษณ์ 5 เก่ง คือ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งครองชีวิต และ เก่งพิชิตปัญหา รวมทั้ง ตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ และ สํารวจความต้องการแรงงานของผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>-กำหนดให้ใช้เทคนิคการสอนคิดวิเคราะห์ เช่น Conceptual Mapping, P3BL เป็นต้น</p>	<p>- รายงานผลการประเมินมาตรฐานทางวิชาการ และความพึงพอใจของบัณฑิตในฐานะผู้รับบริการทางการศึกษา</p> <p>-ใช้เกณฑ์ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประเมินนิสิตทุกรายวิชา</p>

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีมนุษยสัมพันธ์ดี (ทั้งการพูดและการวางตัว) มีจิตสำนึกและมีจิตสาธารณะมีความสามารถทำงานเป็นทีม และมีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น</p>	<p>-ออกแบบการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้การเรียนรู้แบบร่วมมือและเน้นการทำงานเป็นทีมได้ดี</p> <p>-โครงการงานจิตอาสาและโครงการบริการชุมชน</p> <p>-โครงการอบรมบุคลิกภาพและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ให้แก่นิสิต</p>	<p>-กำหนดให้ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนและกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้ตระหนักถึงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>-กำหนดให้นิสิตมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กิจกรรมบริการชุมชนท้องถิ่นในภาคเหนือตอนล่าง</p> <p>-กำหนดให้นิสิตทุกคนผ่านการอบรมบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์</p>	<p>-ผลการศึกษาของความตระหนักในภาวะผู้นำและการเรียนรู้แบบร่วมมือ เป็นการจัดวิทยุในชั้นเรียนโดยผู้สอน</p> <p>-รายงานผลความพึงพอใจของบุคคลในท้องถิ่นต่อโครงการงานจิตอาสาและโครงการบริการชุมชน</p> <p>-จัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษาโดยมหาวิทยาลัย หรือมีหลักฐานการอบรม</p>

สาระ	แผนพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p><b>5. ด้านการวิเคราะห์</b> <b>ตัวเลข การสื่อสารและ</b> <b>การใช้เทคโนโลยี</b> <b>สารสนเทศ</b> มีความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ สรุปประเด็น เนื้อหาทั้งความเรียงและ ตัวเลขเพื่อสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ปรับปรุงหลักสูตรให้ นิสิตได้ฝึกทักษะด้าน การวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>-ใช้ภาษาอังกฤษใน การเรียนการสอนใน ห้องเรียน</p>	<p>-กำหนดให้มีการวิเคราะห์ ทางตัวเลขผ่านทาง วิชาการเงิน วิจัยและการ จัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ</p> <p>-กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษ เท่านั้น ในการสื่อสาร ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>-เพิ่มความสามารถ ทางการสื่อสาร ภาษาอังกฤษผ่านวิชา ความสามารถทางอังกฤษ ธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	<p>-ผลการศึกษานิสิตใน วิชาการเงิน วิจัยและการ จัดการการผลิตและ ปฏิบัติการ ทางการสื่อสาร ภาษาอังกฤษผ่านวิชา ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่าง ประเทศ</p> <p>-ผลการสอบวัดความสามารถ ในการใช้ภาษาอังกฤษของ บัณฑิต ให้ได้เทียบเท่า IELTS ในระดับ 4.5 หรือ CEPT ใน ระดับ 35 จากคะแนนสูงสุด 50 คะแนน</p> <p>-ผลการศึกษานิสิตในวิชา ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่าง ประเทศ</p>
<p><b>6. ด้านทักษะพิสัย</b> มีการฝึกฝนการใช้ร่างกาย เพื่อสร้างความสมบูรณ์ ของสุขภาพและจิตใจ มี บุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับ ของสังคม มีพฤติกรรม ป้องกัน สร้างเสริมสุขภาพ</p>	<p>-จัดกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพกายและจิตใจ ในรายวิชาศึกษา ทั่วไป และ/หรือ ใน กิจกรรมนิสิต</p>	<p>-กำหนดให้นิสิตได้ทำ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง สุขภาพกายและสุขภาพจิต</p>	<p>-รายงานผลการศึกษานิสิต นิสิตในรายวิชาพลานามัยและ วิชาทักษะชีวิต และ/หรือ การ สำรวจพัฒนาการทางความ สมบูรณ์ทางกายและสุขภาพ (อย่างน้อย 1 รายงานใน 4ปี)</p>



### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### วัน – เวลา ราชการปกติ

- วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

###### ภาคการศึกษา วันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาด้าน	เดือน สิงหาคม	ถึงเดือน พฤศจิกายน
ภาคการศึกษาปลาย	เดือน ธันวาคม	ถึงเดือน มีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือน เมษายน	ถึงเดือน มิถุนายน

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องมีบุคลิกภาพและคุณสมบัติทางวิชาการ ดังนี้

- (1) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และ
- (2) มีคุณสมบัติอื่นๆเพิ่มเติมตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติซึ่งจะประกาศเป็นปีๆ ไป ดังนี้

###### 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ สกอ. หรือ ก.พ. รับรอง หรือ

1.2 กำลังศึกษาระดับเกรด 12 ในโรงเรียนนานาชาติ

2. มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เฉลี่ยตลอดระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (5 – 6 ภาคการศึกษา) ไม่ต่ำกว่า 2.75 จาก 4.00

3. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 2.75

4. ไม่เป็นผู้ที่จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการนำรังเกียจ โรคติดเชื้อเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง

5. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันกระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

## การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) โดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง หรือ
- (3) วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการคัดเลือกเอง

### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย การขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยี ตลอดจนการขาดเป้าหมายของการศึกษา เป็นอุปสรรคสำคัญในการปรับตัวให้เข้ากับการศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิตแรกเข้า นอกจากนี้การขาดทักษะในการบริหารจัดการเวลาในการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน และการทำกิจกรรมต่างๆ ยังส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนิสิตแรกเข้าอีกด้วย

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา
- มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่สอดส่องดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำกับนิสิตแรกเข้าอย่างใกล้ชิด
- ประสานงานกับฝ่ายกิจการนิสิตของคณะ เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนิสิต เช่น วันแรกพบระหว่างนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนิสิตปริญญาตรี โครงการอบรม English Intensive Courses รวมถึงโครงการสอนเสริมต่างๆตลอดหลักสูตร เช่น study skills, work skills, and life skills เป็นต้น

### 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน (กรณีเหมาจ่ายเทอมละ 40,000 บาท)

### 2.6.1 งบประมาณการงบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	3,200,000	6,400,000	9,600,000	12,800,000	12,800,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,200,000</b>	<b>6,400,000</b>	<b>9,600,000</b>	<b>12,800,000</b>	<b>12,800,000</b>

(หมายเหตุ : คิดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปีการศึกษา ต่อคน คูณด้วยจำนวนนิสิตในปีการศึกษานั้น)

### 2.6.2 งบประมาณการงบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>1,280,000</b>	<b>2,560,000</b>	<b>3,840,000</b>	<b>5,120,000</b>	<b>5,120,000</b>
<b>2. งบดำเนินการ</b>	<b>960,000</b>	<b>1,920,000</b>	<b>2,880,000</b>	<b>3,840,000</b>	<b>3,840,000</b>
2.1 ค่าตอบแทน	256,000	512,000	768,000	1,024,000	1,024,000
2.2 ค่าใช้สอย	640,000	1,280,000	1,920,000	2,880,000	2,880,000
2.3 ค่าวัสดุ	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รายการ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
<b>3. งบเงินอุดหนุน</b>	<b>960,000</b>	<b>1,920,000</b>	<b>2,880,000</b>	<b>3,840,000</b>	<b>3,840,000</b>
3.1 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร	160,000	320,000	480,000	640,000	640,000
3.2 โครงการเสริมหลักสูตร/ พัฒนา นิสิต	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000
<b>4. งบลงทุน</b>	<b>ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน</b>				
<b>รวม</b>	<b>3,200,000</b>	<b>6,400,000</b>	<b>9,600,000</b>	<b>12,800,000</b>	<b>12,800,000</b>

### 2.6.3 งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 70,000 บาทต่อคน โดยคิดจากรายจ่ายรวมทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 44,800,000 บาท หากด้วยจำนวนนิสิตตามแผนการรับทั้ง 5 ปีการศึกษา เท่ากับ 560 คน จะได้เท่ากับ 80,000 บาทต่อคน

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

## 3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

Total number of credits minimum of 138 Credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum consists of the following structures:

ลำดับที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศร. พ.ศ. 2558 (หน่วยกิต/ Credits)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 1 (หน่วยกิต/ Credits)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2561 แผน 2 (WIL) (หน่วยกิต/ Credits)
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education	ไม่น้อยกว่า a Minimum of	30	30
	1.1 วิชาบังคับ Required Courses	-	30	30
	1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต Required Non-Credit	-	1	1
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน Specialization	ไม่น้อยกว่า a Minimum of	72	102
	2.1 วิชาแกน Core Courses	-	30	30
	2.2 วิชาบังคับ Required Courses	-	33	33
	2.3 วิชาเลือก Elective Courses	-	27	27
	2.3.1 วิชาเอกเลือก Major Elective Courses	-	12	12
	2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ Language Courses	-	15	15
	2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี Undergraduate Thesis	-	6	6
	2.5 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรมหรือฝึกงานใน ต่างประเทศ Co-operative Education or Professional Training or International Academic	-	6	6
	2.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Work Integrated Learning (WIL) Training	-	-	3
3	หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective Courses	ไม่น้อยกว่า a Minimum of	6	6
	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร Total number of credits	ไม่น้อยกว่า a Minimum of	120	138
				141

### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

#### รายวิชาในหมวดต่างๆ

#### General Education Courses

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต กำหนดให้นิสิตเรียนตาม  
กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า	จำนวน 12 หน่วยกิต
Languages - A minimum of	12 Credits
001200 ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For non-Thai students only)	3(2-2-5)
001201 ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	จำนวน 6 หน่วยกิต
Humanities – A minimum of	6 Credits
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต Life Privacy	3(2-2-5)

001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	3 (2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3 (2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3 (2-2-5)

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

Social Sciences – A Minimum of 6 Credits

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)

001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3 (2-2-5)

**4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต**  
 Science and Math – A Minimum of 6 Credits

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and the Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)

5. กลุ่มวิชาพลานามัย	บังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	1 หน่วยกิต
	Physical Education Required Non-credit		1 Credit
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย		1(0-2-1)
	Sports and Exercises		
2. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า			105 หน่วยกิต
Specialization – A Minimum of			105 Credits
2.1 วิชาแกน			30 หน่วยกิต
Core Courses			30 Credits
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing		3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business		3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics		3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting		3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance		3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics		3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication		3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior		3(2-2-5)
2.2 วิชาบังคับ			33 หน่วยกิต
Required Courses			33 Credits
905141	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management		3(2-2-5)
905216	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business		3(2-2-5)
905243	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management		3(2-2-5)



905263	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ Cross-Cultural Communication and Management	3(2-2-5)
905317	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
905352	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(2-2-5)
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
905419	จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม International Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)
905432	สถิติธุรกิจ Business Statistic	3(2-2-5)
905452	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ ASEAN and International Trading Blocs	3(2-2-5)

### 2.3 วิชาเลือก

27 หน่วยกิต

Elective Courses

27 Credits

#### 2.3.1 วิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

Major Elective Courses

12 Credits

ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้

Select from the following:

905214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(2-2-5)
905215	องค์การและการจัดการ Organizations and Management	3(2-2-5)
905310	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(2-2-5)
905315	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(2-2-5)
905333	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)
905351	การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ International Trade and Insurance	3(2-2-5)
905354	การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(2-2-5)
905355	หลักการของการจัดเก็บภาษี Principles of Taxation	3(2-2-5)

905364	จิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Psychology	3(2-2-5)
905365	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
905411	ประเด็นและแนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ Current Issues in International Business Management	3(2-2-5)
905414	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Transaction Law	3(2-2-5)
905423	การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ International Financial Management	3(2-2-5)
905456	การจัดการระหว่างชาติ International Management	3(2-2-5)
905457	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management	3(2-2-5)
905458	การบริหารจัดการโครงการ Project Management	3(2-2-5)
905459	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(2-2-5)
905465	การร่างสัญญา Contractual Drafting	3(2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต

Language Courses 15 Credits

เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

Select only one language from the following languages

ก. ภาษาบาฮาซา

A. Bahasa

900301	ภาษาบาฮาซา 1 Bahasa I	3(2-2-5)
900302	ภาษาบาฮาซา 2 Bahasa II	3(2-2-5)
900303	ภาษาบาฮาซา 3 Bahasa III	3(2-2-5)
900304	ภาษาบาฮาซา 4 Bahasa IV	3(2-2-5)
900305	ภาษาบาฮาซา 5 Bahasa V	3(2-2-5)

**ข. ภาษาเกาหลี**

## B. Korean

900311	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(2-2-5)
900312	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(2-2-5)
900313	ภาษาเกาหลี 3 Korean III	3(2-2-5)
900314	ภาษาเกาหลี 4 Korean IV	3(2-2-5)
900315	ภาษาเกาหลี 5 Korean V	3(2-2-5)

**ค. ภาษาจีน**

## C. Chinese

900321	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(2-2-5)
900322	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(2-2-5)
900323	ภาษาจีน 3 Chinese III	3(2-2-5)
900324	ภาษาจีน 4 Chinese IV	3(2-2-5)
900325	ภาษาจีน 5 Chinese V	3(2-2-5)

**ง. ภาษาญี่ปุ่น**

## D. Japanese

900331	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
900332	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
900333	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
900334	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
900335	ภาษาญี่ปุ่น 5 Japanese V	3(2-2-5)

**จ. ภาษาฝรั่งเศส**

E. French

900351	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
900352	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
900353	ภาษาฝรั่งเศส 3 French III	3(2-2-5)
900354	ภาษาฝรั่งเศส 4 French IV	3(2-2-5)
900355	ภาษาฝรั่งเศส 5 French V	3(2-2-5)

**ฉ. ภาษาเยอรมัน**

F. German

900371	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(2-2-5)
900372	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(2-2-5)
900373	ภาษาเยอรมัน 3 German III	3(2-2-5)
900374	ภาษาเยอรมัน German IV	3(2-2-5)
900375	ภาษาเยอรมัน 5 German V	3(2-2-5)

**ช. ภาษาไทย (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น)**

G. Thai (For non-Thai students only)

900391	ภาษาไทย 1 Thai I	3(2-2-5)
900392	ภาษาไทย 2 Thai II	3(2-2-5)
900393	ภาษาไทย 3 Thai III	3(2-2-5)
900394	ภาษาไทย 4 Thai IV	3(2-2-5)
900395	ภาษาไทย 5 Thai V	3(2-2-5)

<b>2.4 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
Undergrad Thesis	6 Credits
902485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1 Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
902486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2 Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits
<b>2.5 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ</b>	
<b>* ให้เลือกเรียนเพียง 1 วิชา</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
Co-operative Education or International Academic / Professional Training	
* Choose only one course	6 Credits
902483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ 6 Credits or
902484 สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
<b>2.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>	<b>3 หน่วยกิต</b>
Work Integrated Learning (WIL) Training	3 Credit
905181 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 WIL I	1 หน่วยกิต 1 Credit
905282 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 WIL II	1 หน่วยกิต 1 Credit
905383 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 WIL III	1 หน่วยกิต 1 Credit
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
Free Electives Courses - A Minimum of	6 Credits
ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาใดๆที่เปิดสอนในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวรและ สถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะเทียบเท่า	
Students may select any courses offered by Naresuan University International College or other institutes approved by Naresuan University.	

## 3.1.4. แผนการศึกษา(Study Plan)

สำหรับนิสิตแผน 1

## ชั้นปีที่ 1 (Year I)

## ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For Non-Thai Students Only)	3(2-2-5) หรือ/OR
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required Non-credit)	1(0-2-1)
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

## ชั้นปีที่ 1 (Year I)

## ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 2 (Year II)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา1) Elective Course (Language I)	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human resource management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural Communication	3(2-2-5)

**รวม (Total)**

**18 หน่วยกิต (Credits)**

**ชั้นปีที่ 2 (Year II)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 2) Electives Course (Language II)	3(2-2-5)
905141	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
905243	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	3(2-2-5)
905263	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ Cross-Cultural Communication and Management	3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)

**รวม (Total)**

**18 หน่วยกิต (Credits)**

**ชั้นปีที่ 3 (Year III)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา3) Electives Course (Language III)	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
905351	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(2-2-5)
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
905452	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ ASEAN and International Trading Blocs	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>21 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 3 (Year III)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา4) Electives Course (Language IV)	3(2-2-5)
905216	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	3(2-2-5)
905317	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(2-2-5)
905432	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
905485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี I Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>



**ชั้นปีที่ 4 (Year IV)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา5) Electives Course (Language V)	3(2-2-5)
905419	จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม International Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)
905486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี II Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต 3 Credits
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 4 (Year IV)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

905483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต 6 Credits
<b>หรือ OR</b>		
905484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
<b>รวม (Total)</b>		<b>6 หน่วยกิต (Credits)</b>

**แผน 2 (Work Integrated Learning: WIL)****ชั้นปีที่ 1 (Year 1)****ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001200	ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ (สำหรับนิสิตต่างชาติเท่านั้น) Thai Language Skills for Foreign Students (For Non-Thai Students Only)	3(2-2-5) หรือ OR
001201	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(2-2-5)
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Required Non-credit)	1(0-2-1)
909101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(2-2-5)
	<b>รวม (Total)</b>	<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 1 (Year 1)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ General Education Course	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
909102	การตลาดเบื้องต้น Principles of Marketing	3(2-2-5)
909103	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ Information Technology and Innovation for business	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 1 (Year 1)**  
**ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)**

905181	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 WIL 1	1 หน่วยกิต
<b>รวม (Total)</b>		<b>1 หน่วยกิต (Credit)</b>

**ชั้นปีที่ 2 (Year 2)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
900XXX	วิชาเลือก (ภาษา1) Elective Course (Language I)	3(2-2-5)
909204	หลักการเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(2-2-5)
909205	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human resource management	3(2-2-5)
909206	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
909261	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น Introduction to Intercultural communication	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 2 (Year 2)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา 2) Electives Course (Language II)	3(2-2-5)
905141	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(2-2-5)
905243	การบริหารการนำเข้าและส่งออก Import and Export Management	3(2-2-5)
905263	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ Cross-Cultural Communication and Management	3(2-2-5)
909207	หลักการทางการเงิน Principles of Finance	3(2-2-5)
909208	ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ Business Law and Ethics	3(2-2-5)
<b>รวม (Total)</b>		<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 2 (Year 2)**  
**ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)**

905282	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 WIL 2	1 หน่วยกิต
<b>รวม (Total)</b>		<b>1 หน่วยกิต (Credit)</b>

**ชั้นปีที่ 3 (Year 3)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา3) Electives Course (Language III)	3(2-2-5)
905318	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ International Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)
905351	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(2-2-5)
905452	กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ ASEAN and International Trading Blocs	3(2-2-5)
905371	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methodology in Business	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
909309	ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร Leadership and Organizational Behavior	3(2-2-5)
	<b>รวม (Total)</b>	<b>21 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 3 (Year 3)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา4) Electives Course (Language IV)	3(2-2-5)
905216	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	3(2-2-5)
905317	การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ International Strategic Management	3(2-2-5)
905432	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
905485	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี I Undergraduate Thesis I	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
	<b>รวม (Total)</b>	<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 3 (Year 3)**  
**ภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Semester)**

905383	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 WIL 3	1 หน่วยกิต
	<b>รวม (Total)</b>	<b>1 หน่วยกิต (Credit)</b>

**ชั้นปีที่ 4 (Year 4)**  
**ภาคการศึกษาต้น (First Semester)**

900XXX	วิชาเลือก (ภาษา5) Electives Course (Language V)	3(2-2-5)
905419	จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม International Ethics and Social Responsibility	3(2-2-5)
905486	วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี II Undergraduate Thesis II	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเอกเลือก Major Elective Course	3(2-2-5)
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต 3 Credits
905XXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต 3 Credits
	<b>รวม (Total)</b>	<b>18 หน่วยกิต (Credits)</b>

**ชั้นปีที่ 4 (Year 4)**  
**ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)**

905483	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต 6 Credits
	<b>หรือ OR</b>	
905484	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6 หน่วยกิต 6 Credits
	<b>รวม (Total)</b>	<b>6 หน่วยกิต (Credits)</b>



## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

## Course Descriptions

- |        |   |          |
|--------|---|----------|
| 001200 | <b>ทักษะภาษาไทยสำหรับนิสิตต่างชาติ</b><br><b>Thai Language Skills for Foreign Students</b><br>พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Development of basic Thai language proficiency in listening, speaking, reading, and writing focusing on language use for everyday communication.   | 3(2-2-5) |
| 001201 | <b>ทักษะภาษาไทย</b><br><b>Thai Language Skills</b><br>ความสำคัญและลักษณะของภาษาไทยในบริบทสังคมไทย และในฐานะเครื่องมือการสื่อสาร เรียนรู้ชนิดของสารประเภทวรรณกรรมร่วมสมัยอย่างกว้างขวางหลากหลาย ทั้งประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปลูกฝังจิตวิสัยความรักการอ่าน รวมทั้งฝึกทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาเพื่อพิจารณาคุณค่าเชิงวรรณศิลป์ และโดยเฉพะอย่างยิ่งคุณค่าหรือความเกี่ยวข้องกับสังคมไทย สังคมโลกในบริบทต่างๆ (เศรษฐกิจ การเมือง สภาวะการณ์ต่างๆ) ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย โดยเน้นทักษะการอ่านและการเขียนเป็นสำคัญ<br>The importance and characteristics of Thai language in Thai society as a meaning making tool. Learning about various kinds of modern media, including newspapers and electronic media. Cultivating reading habits and practicing analyzing and criticizing literary values, especially relations and values in Thai and global societies in various contexts (economics and politics in different situations) along with developing Thai language skills, especially reading and writing. | 3(2-2-5) |
| 001211 | <b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental English</b><br>การพัฒนาการฟังภาษาอังกฤษพื้นฐาน การพูด การอ่าน และไวยากรณ์เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก<br>Development of basic English listening, speaking, reading skills and grammar for communication in various contexts in preparation for a global society.   | 3(2-2-5) |
| 001212 | <b>ภาษาอังกฤษพัฒนา</b><br><b>Developmental English</b><br>การได้รับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถปลูกฝังทักษะด้านต่างๆ ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารข้อมูลที่แท้จริงของโลกที่ใช้ในบริบทที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน<br>Gain knowledge of the English language, cultivate 21st century skills and develop in the areas of listening, speaking, reading and grammar in order to understand and communicate real-world information used in different relevant context.   | 3(2-2-5) |

- 001213      **ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ**      3(2-2-5)  
**English for Academic Purposes**  
 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นทักษะการอ่าน การเขียนงาน และการศึกษาค้นคว้าเชิงวิชาการในการเตรียมตัวสำหรับสังคมโลก  
 The development of English skills with an emphasis on academic reading, writing, and researching in preparation for a global society.
- 001221      **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า**      3(2-2-5)  
**Information Science for Study and Research**  
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การเลือก การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์และกตัญญูต่อแผ่นดิน  
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge managements; selection, synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry in students; diligences; patience; honesty; and gratitude to the country.
- 001222      **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม**      3(2-2-5)  
**Language, Society and Culture**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม พิจารณาโลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านภาษา ทั้งภาษาพูด ภาษาสัญลักษณ์ โครงสร้างทางสังคมและวัฒนธรรมในความหมายใหม่ที่ก้าวพ้นพรมแดน การแปรเปลี่ยนและการใช้ภาษาในโลกไร้พรมแดน  
 The relationship between language and society as well as language and culture in terms of the ways in which language reflects society and culture. The study includes verbal and symbolic communication, new meanings of social and cultural structure, changes of language, and usages in a borderless world.
- 001224      **ศิลปะในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Arts in Daily Life**  
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมายคุณค่าและความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ โสตทัศนศิลป์ และศิลปะสื่อสมัยใหม่ โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่างๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้

Art fundamentals and understanding in the basic features, meaning, value, differences and the relationship between the various categories of works of art, including fine art, applied art, visual art, audio art, audiovisual art, and new media art through the artistic experience and basic practice on various types of art for developing knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life, harmonized with the social context in both the global and local levels.

**001225      ความเป็นส่วนตัวของชีวิต      3(2-2-5)**

**Life Privacy**

ปรัชญาและความรู้พื้นฐานทางด้านความเป็นส่วนตัว หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายทางด้านความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล ด้านสุขภาพ ด้านที่อยู่อาศัยและเคหสถาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพิทักษ์สิทธิความเป็นส่วนตัว ความเป็นส่วนตัวในชีวิตประจำวัน

Philosophy and basic knowledge of privacy. Human rights, privacy law. Privacy regarding private information, health, residence, and information technology. Protection of privacy, privacy in daily life.

**001226      วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล      3(2-2-5)**

**Ways of Living in the Digital Age**

พัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ การสืบค้น วิเคราะห์ ประเมินค่า สิทธิและการสร้างสรรค์ ตระหนักถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบของตนต่อสังคมจากพฤติกรรมการสื่อสาร

Development of skills in media usage, various computer equipment utilization, inquiries, analysis, measurement, rights and creation, including ethical awareness and individual responsibility to the society in communication behaviors.

**001227      ดนตรีวิถีไทยศึกษา      3(2-2-5)**

**Music Studies in Thai Culture**

ลักษณะและพัฒนาการของดนตรีประเภทต่างๆ ในวิถีชีวิต รวมทั้งบทบาทหน้าที่ คุณค่าด้านสุนทรียภาพและความสำคัญต่อสังคมและวัฒนธรรม

Uniqueness and development of various genres of music in Thai culture, Including their roles and functions, aesthetic values, and significance to Thai society and Thai culture.

**001228      ความสุขกับงานอดิเรก      3(2-2-5)**

**Happiness with Hobbies**

แนวคิดความสุข องค์ประกอบพื้นฐานของการสร้างความสุขในการดำเนินชีวิต การคิดอย่างสร้างสรรค์ การสร้างสรรค์ผลงานจากงานอดิเรกเพื่อส่งเสริมความสุขในชีวิตและสังคม

Concept of happiness, basic elements of happiness in life, creative thinking, creation of works from hobbies to promote life and social happiness.

- 001229      **รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย**      3(2-2-5)  
**Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life**  
 สติ การไตร่ตรองทบทวนตนเอง คุณค่าความหมายในการใช้ชีวิต การรู้จักรับฟังผู้อื่นอย่างลึกซึ้ง การดูแลอารมณ์ความรู้สึกของตน การเข้าใจความรู้สึกนึกคิดของผู้อื่น การคำนึงถึงบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การใช้ชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์  
 Mindfulness; self-reflection; meaning of life; deep listening; handling emotions; empathy and consideration of the social, economic, cultural, and environmental context; living and working constructively with others.
- 001231      **ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Philosophy of Life for Sufficient Living**  
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญาและแนวคิด โลกทัศน์ ชีวทัศน์ ปรัชญาชีวิต และวิถีการดำเนินชีวิต ประสบการณ์อันทรงคุณค่า ตลอดจนปัจจัยหรือเงื่อนไขที่ส่งผลต่อความสำเร็จในชีวิตและงานในทุกมิติของผู้มีชื่อเสียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ พัฒนาชีวิตที่มีคุณภาพ มีประโยชน์และคุณค่าต่อสังคม  
 Basic philosophical and conceptual knowledge on worldviews, attitudes, philosophy for life, lifestyle, valuable experiences and factors or conditions which influence success in all aspects of life and professions, develop one's quality of life to benefit society.
- 001232      **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต**      3(2-2-5)  
**Fundamental Laws for Quality of Life**  
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรม การใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21  
 The laws concerning the quality of student life, such as basic rights, human rights, media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments in the 21<sup>st</sup> century.
- 001233      **ไทยกับประชาคมโลก**      3(2-2-5)  
**Thai State and the World Community**  
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับสังคมโลก ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงสังคมในปัจจุบัน และบทบาทของไทยบนเวทีโลก ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก  
 Relations between Thailand and the world community under changes over time from the premodern period to the present day and roles of Thailand in the world forum, including future trends, applications of knowledge in self-improvement, ethic of life management and being a good citizen of Thailand and the world.

- 001234      **อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**      3(2-2-5)  
**Civilization and Local Wisdom**  
 อารยธรรมในยุคต่าง ๆ วิถีวัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณี พิธีกรรม คติความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอนุรักษ์ สืบทอด และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 Civilizations throughout history, cultural evolution, ways of life, traditions, ritual practices, beliefs, and conservation, development and preservation of local wisdom.
- 001235      **การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม**      3(2-2-5)  
**Politics, Economy and Society**  
 ความหมายและความสัมพันธ์ของการเมือง เศรษฐกิจ สังคม พัฒนาการการเมืองระดับสากล การเมืองพื้นฐาน การเมืองและการปรับตัวของประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนา การปกครองประเทศไทย ระบบเศรษฐกิจโลก ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพื้นฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย มนุษย์กับสังคม สังคมวิทยาพื้นฐาน การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม ลักษณะสังคม เอกลักษณ์สังคมไทย รวมถึงการประยุกต์หลักวิชา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตให้อยู่รอดได้ตามกระแสโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ความสัมพันธ์ของระบบโลกกับประเทศไทย  
 Meaning and relationship of politics, economy, and society; development of international politics; fundamental politics; politics and the adjustment of developed and developing countries; Thai politics; world-economic systems; influences of globalization in terms of economy; fundamental economy; the development of the economy and society of Thailand; man and society; fundamental sociology; social order; social refinement; social characteristics; uniqueness of Thai society; the application of the body of knowledge to one's living in a dynamic world of change in politics, economy, and society; and relationships of the world and Thai systems.
- 001236      **การจัดการการดำเนินชีวิต**      3(2-2-5)  
**Living Management**  
 ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ธรรมชาติของมนุษย์ และปัจจัยสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนในชีวิตมีความรับผิดชอบ ฉลาดคิด และรู้เท่าทันพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการใช้ชีวิตให้ทันสมัยรู้จักการดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินชีวิตท่ามกลางพลวัตของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องมีบทบาทเป็นประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก  
 Living management: knowledge and skills concerning role, duty, and human nature as well as factors relating to sustainable development in improving responsibility, thinking skills, and being updated with modern science and technology in daily life. Living ethically along the dynamics of the 21<sup>st</sup> century, which is essential to the members of the ASEAN community as well as the world community.

- 001237      **ทักษะชีวิต**      3(2-2-5)  
**Life Skills**  
 ความรู้ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่น และการปรับตัว ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการเพิ่มผลผลิตและรับผิดชอบต่อผลผลิต และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่  
 Knowledge, relating to role, duty, and responsibility of an individual both as a member of a family and a member of a society which includes an adaptation to changes in a society, life and 21<sup>st</sup> century career skills, flexibility and adaptability skills, creativity and self-direction skills, intra-social and cross culture interaction skills, productivity and accountability skills, leadership and responsibility skills.
- 001238      **การรู้เท่าทันสื่อ**      3(2-2-5)  
**Media Literacy**  
 กระบวนการรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีผลกระทบของสื่อ ทฤษฎีสื่อศึกษา ได้แก่ มายาคติ สัญลักษณ์ศาสตร์ แนวคิดการโฆษณา คุณลักษณะ และอิทธิพลของสื่อร่วมสมัย และสื่อดิจิทัล รวมทั้งวิเคราะห์สารที่มาพร้อมกับสื่อแต่ละประเภทดังกล่าวได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน  
 Processes of media analysis and acknowledgements in digital literacy. Understanding of media effect theories, such as myth semiology and advertising concept, attributes and influence of contemporary and digital media, including analyzing contents on every current platform.
- 001239      **ภาวะผู้นำกับความรัก**      3(2-2-5)  
**Leadership and Compassion**  
 ความสำคัญของผู้นำ ผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้ด้วยความรัก การใช้ชีวิตด้วยความรัก การเป็นพลโลก พลเมืองที่ดี ศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำจริงของผู้เรียน  
 The importance of a leader, leadership in the 21<sup>st</sup> century, learning and living with love, good global citizenship, studying good practices of conducting public activities as a guideline for learner's own activities.
- 001241      **ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Western Music in Daily Life**  
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของบทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน



Aesthetics of music, elements, structure, and the history of Western music. Style of music in daily life. Criticism and admiration of music. The application and process of Western music in daily life.

**001242      การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม      3(2-2-5)**

**Creative Thinking and Innovation**

กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้างและการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จในทีมงาน พหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง

Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas, creating rough prototypes, testing in the field and extracting information, quick and efficient design-build-test cycles, getting things done as a multidisciplinary team: brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and managing conflicts.

**001251      พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม      3(2-2-5)**

**Group Dynamics and Teamwork**

พฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมรวมกลุ่ม การพัฒนาการของลักษณะต่างๆ ของกลุ่ม สิ่งแวดล้อมชนิดต่างๆ ของกลุ่ม การเข้าเกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล การคล้อยตามกลุ่ม การเปลี่ยนทัศนคติของกลุ่ม การสื่อสารภายในกลุ่ม รูปแบบของการทำงานเป็นทีม แนวทาง การสร้างทีมงาน และเครือข่าย ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่ม ปัจจัยที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและฝึกการปฏิบัติงานเป็นทีม

Various behaviors regarding group behavior, development of group characterization, group environments, interpersonal relations versus group involvement, group persuasion, change in group attitudes, intra-group communication, teamwork model, guideline to create team and network, group unity, factors enhancing teamwork, and practice of teamwork.

**001252      นเรศวรศึกษา      3(2-2-5)**

**Naresuan Studies**

พระราชประวัติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช มุ่งเน้นศึกษาพระราชกรณียกิจในการบริหารราชการแผ่นดินในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคมและการต่างประเทศที่สะท้อนให้เห็นอัตลักษณ์ของคนไทยที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ เช่น การแสวงหาความรู้ ความเพียรพยายาม ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์ และความอดทนต่อการเผชิญปัญหา

Biography of King Naresuan the Great; his royal duties while reigning over the kingdom, such as economy, society, and international affairs reflecting Thai identity in various aspects, namely the pursuit of knowledge, perseverance, endeavour, courage, sacrifice, loyalty, and tolerance in the face of problems.

001253      การเป็นผู้ประกอบการ      3(2-2-5)  
**Entrepreneurship**  
 การปฏิบัติการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเน้นการค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ และการเริ่มธุรกิจใหม่โดยเน้นการระบุธุรกิจใหม่ที่เป็นไปได้และการประเมินความอยู่รอดของธุรกิจใหม่นั้น การวิเคราะห์สิ่งกีดขวางความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่นั้น เรียนรู้ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง และพฤติกรรมของผู้ประกอบการ แนะนำ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการ และความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่าย ทางการประกอบการ และพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน

The entrepreneurial practices with an emphasis on learning how to find business ideas, evaluation of new market opportunities and starting a new venture; focuses on identifying and evaluating new ventures, and how to recognize the barriers to success. Exposure to the stresses of a start-up business, the uncertainties that exist, and the behavior of entrepreneurs. Theoretical overview, entrepreneurs, entrepreneurship's links with other disciplines, and entrepreneurial networks and alliances. Strategies for sustainable survival.

001271      มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม      3(2-2-5)  
**Man and the Environment**  
 ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ และระบบนิเวศบริการ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและระบบมนุษย์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขอบเขตการรองรับมลภาวะของโลก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน จริยธรรมสิ่งแวดล้อม และการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

Ecosystems and biodiversity, man-nature and ecosystems, human structure and system change that effects the environment, planetary boundary, climate change, sustainable development goals, environmental ethics and consciousness building, and environmental public participation.

001272      คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน      3(2-2-5)  
**Introduction to Computer Information Science**  
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบันและความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ พื้นฐานระบบเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีต่อมนุษย์และสังคม

Evolution of computer technology from past to present and a possible future, computer hardware, software and data, how a computer works, basic computer network, Internet and applications on the Internet, risks of system usage, data management, information system, office automation software, multimedia technology, web-based media publishing, web design and development, and the influence of technology on man and society.



- 001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Mathematics and Statistics in Everyday Life**  
 ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น  
 Fundamental knowledge of mathematics and statistics for everyday life, including measurement in different types of unit systems, surface area and volume of geometric shapes, tax, profit, depreciation, interest and discount, process of data survey, data collection methods, introduction to data analysis and presentation, probability, and introduction to statistical decision making.
- 001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**  
**Drugs and Chemicals in Daily Life**  
 ความรู้เบื้องต้นของยาและเคมีภัณฑ์ โภชนาการ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงเครื่องสำอาง และยาจากสมุนไพรที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตลอดจนการเลือกใช้และการจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม  
 Basic knowledge of drugs and chemicals, nutrition, food supplements, including cosmetics and herbal medicinal products commonly used in daily life and related to health as well as their proper selection and management for health and environmental safety.
- 001275 อาหารและวิถีชีวิต 3(2-2-5)**  
**Food and Life Style**  
 บทบาทและความสำคัญของอาหารในชีวิตประจำวัน วัฒนธรรมและพฤติกรรมการบริโภคอาหารในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและในประเทศไทย รวมถึงอิทธิพลของอารยธรรมต่างประเทศต่อพฤติกรรมการบริโภคของไทย เอกลักษณะและภูมิปัญญาด้านอาหารของไทย การเลือกอาหารที่เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกาย อาหารทางเลือก ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้ออาหาร และอาหารและวิถีชีวิตกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ความตระหนัก และรักษ์สิ่งแวดล้อม  
 Roles and importance of food in daily life, cultures and consumption behavior around the world, including the influence of foreign cultures on Thai consumption behavior, identity and wisdom of food in Thailand, proper food selection according to basic needs, food choices, information for purchasing food, and food and life style in the age of globalization with the awareness of environmental conservation.

- 001276      **พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว**      3(2-2-5)  
**Energy and Technology around Us**  
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน และเทคโนโลยีใกล้ตัว ที่มาของพลังงาน พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างฉลาด การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
- Fundamental knowledge of energy and technology around us; energy sources and knowledge about electrical energy, fuel energy, and alternative energy; relationship between technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; global warming and related energy situation; current issues and relationship to energy and technology; participation in energy conservation; efficient energy use; and proactive approach to energy issues.
- 001277      **พฤติกรรมมนุษย์**      3(2-2-5)  
**Human Behavior**  
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่างๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซาว์นปัญญาและความฉลาดด้านต่างๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่นๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- Knowledge of human behavior such as behavioral concepts; biological basics and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and involved substances; sensory perception, learning and memory, language; intelligence and other quotients; social behaviors; abnormal behaviors; human behavioral analysis and applications in daily life.
- 001278      **ชีวิตและสุขภาพ**      3(2-2-5)  
**Life and Health**  
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัย รวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
- Life and health behavior, health care and promotion for each age group, including the implementation of health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others.

- 001279      **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน**      3(2-2-5)  
**Science in Everyday Life**  
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ และบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 The role of science and technology with concentration on both biological and physical science and integration of earth science in everyday life, including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth, space and the new frontier of science and technology.
- 001281      **กีฬาและการออกกำลังกาย**      1(0-2-1)  
**Sports and Exercises**  
 การเล่นกีฬา การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย  
 Playing sports, exercises for improvement of physical fitness, and physical fitness test.
- 900301      **ภาษาบาฮาซา 1**      3(2-2-5)  
**Bahasa I**  
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน  
 Introduction to basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Bahasa-speaking culture. Emphasis on development of communicative competence in speaking, listening, reading, and writing.
- 900302      **ภาษาบาฮาซา 2**      3(2-2-5)  
**Bahasa II**  
 พัฒนาเพิ่มเติมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาบาฮาซา และวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาบาฮาซา เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาบาฮาซาทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และคล่องแคล่วในการใช้ภาษา  
 Further study on basic Bahasa sentence structures, vocabulary, and Indonesian and Malaysian-speaking cultures. Emphasis on developing the four language skills, accuracy and fluency in language use.

- 900303      ภาษาบาฮาซา 3      3(2-2-5)  
**Bahasa III**  
 พัฒนาทักษะภาษาบาฮาซาทั้งสี่ด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ  
 ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรม  
 ของประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา  
 Development of the four language skills with the emphasis on accuracy in  
 speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on  
 selected readings/topics on culture and civilization of Bahasa speaking countries.
- 900304      ภาษาบาฮาซา 4      3(2-2-5)  
**Bahasa IV**  
 โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจากภาษาบาฮาซา 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูด  
 และการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของ  
 ประเทศที่พูดภาษาบาฮาซา  
 Continuation of Bahasa III focusing on grammatical and structural  
 knowledge. Emphasising conversational practice, oral comprehension, and writing. Student  
 presentations and classroom discussions based on culture and civilization readings/topics.
- 900305      ภาษาบาฮาซา 5      3(2-2-5)  
**Bahasa V**  
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่างๆ เช่น การ  
 แนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ  
 การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา  
 ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน  
 Development of conversational skills, idioms and expressions used in  
 business communication> Practice speaking on topics, such as the introduction and  
 description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel  
 arrangements and transactions. Reading and discussing business news, business articles, and  
 excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and  
 comprehension of the reading material and communicating what is read to other people  
 through oral and written communication.

- 900311      ภาษาเกาหลี 1      3(2-2-5)  
 Korean I  
 ภาพรวมของภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี เน้นการออกเสียงขั้นพื้นฐานและหลักการออกเสียงรวมทั้งการเขียนตัวอักษรเกาหลี รูปแบบประโยค คำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน  
 Overview of the Korean language and culture, with a focus on elementary phonetics and the principles of pronunciation, writing Korean characters will be introduced. Basic conversation, sentence patterns, and useful vocabularies needed in daily life will be taught.
- 900312      ภาษาเกาหลี 2      3(2-2-5)  
 Korean II  
 พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้น โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การเขียนประโยค และการแสดงความเข้าใจผ่านการสนทนา  
 Develop students' proficiency in listening, speaking, reading, and writing with the emphasis on fundamental sentence structure, comprehension and oral expression.
- 900313      ภาษาเกาหลี 3      3(2-2-5)  
 Korean III  
 เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การพัฒนาและเน้นให้นิสิตมีความสามารถในการอ่าน โดยใช้งานเขียนที่หลากหลาย และเน้นทักษะการเขียนและสนทนา  
 Focus on complex grammatical structural. Develop and enhance students' reading ability through a variety of written material; emphasise reading, writing and conversation skills
- 900314      ภาษาเกาหลี 4      3(2-2-5)  
 Korean IV  
 ต่อยอดการฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 โดยเน้นการศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อน การอ่าน การเขียน การเพิ่มคำศัพท์และพัฒนาประโยคสนทนาในชีวิตประจำวัน  
 Ongoing study of the four language skills with an emphasis on complex grammatical structure and vocabulary development, together with advanced reading and writing for use in daily life.
- 900315      ภาษาเกาหลี 5      3(2-2-5)  
 Korean V  
 การศึกษาขั้นสูง โดยเน้น ทักษะการพูด การพัฒนาการอ่านเพื่อความเข้าใจ และปรับปรุงการเขียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ  
 Advanced study to enhance spoken commands, develop reading comprehension, and improving the ability to write business related information.

- 900321      ภาษาจีน 1      3(2-2-5)  
 Chinese I  
 ศึกษาาระบบเสียงและการเขียนตัวอักษรภาษาจีน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน บทสนทนา  
 ชั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตัวเอง และการนับตัวเลข บทสนทนาชั้นพื้นฐาน  
 Studying the sound system and writing Chinese characters; studying simple  
 useful conversations such as greeting, introducing yourself and counting. Study basic  
 sentence structures.
- 900322      ภาษาจีน 2      3(2-2-5)  
 Chinese II  
 การพัฒนาทักษะการสนทนาโดยการใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐาน และ เน้นทักษะการสื่อสาร  
 และการเพิ่มทักษะในการอ่านและการเขียน นิสิตมีความสามารถในการถามและตอบ ในรูปประโยคภาษาจีน  
 ในชีวิตประจำวัน  
 Developing conversation emphasising communication required to discuss  
 topics related to daily life by using fundamental sentence structures. Introduction to reading  
 and writing.
- 900323      ภาษาจีน 3      3(2-2-5)  
 Chinese III  
 ศึกษาโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น บทสนทนาที่จำเป็นและการแสดงออกในชีวิต  
 ประจำวัน ฝึกทักษะภาษาทั้ง 4 ทักษะ นิสิตสามารถอ่านและเขียนข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ใช่เนื้อหาทางวิชาการ  
 Developing and improving the four language skills, practice more complex  
 grammatical structures and necessary expressions required where Chinese is needed in daily life.
- 900324      ภาษาจีน 4      3(2-2-5)  
 Chinese IV  
 ศึกษาสำนวนโวหารที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การต่อยอดในการบูรณาการทักษะภาษาทั้ง  
 4 ทักษะ ด้วยโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและเน้นการเพิ่มคำศัพท์และความเข้าใจภาษาจีนในชีวิตประจำวัน  
 Studying idioms commonly used in daily life. Continue integrated study of  
 the four language skills with more complex grammatical structures and an emphasis on  
 vocabulary development and comprehension for daily life.
- 900325      ภาษาจีน 5      3(2-2-5)  
 Chinese V  
 พัฒนาทักษะการสนทนา การใช้สำนวนโวหารและแสดงออกในการสื่อสารทางธุรกิจ ศึกษา  
 คำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ บทสนทนาและไวยากรณ์ โดยจำลองสถานการณ์และบริบทของธุรกิจ การพัฒนา  
 ทักษะในการปฏิบัติและความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีนในวงการธุรกิจ

Developing conversational skills, idioms and expressions used in business communication. Study business related vocabulary, dialogue and grammar using business situations and context. Develop more practical skills and broaden the knowledge of Chinese culture which is related to business.

**900331 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)**  
**Japanese I**

แนะนำภาษาญี่ปุ่นโดยการใช้วจนภาษา ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะ สำหรับพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษา การเรียนรู้ประโยคสนทนาที่สำคัญ เช่น คำทักทาย การแนะนำตัว ประโยคง่ายๆสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวัน รวมทั้งรูปประโยคและตัวเลข

An introductory study with a pragmatic contextual approach, Japanese letters, an introduction to Hiragana and Katakana. Learning of useful conversation, such as greeting words, introduce oneself, and simple daily conversation including numbers.

**900332 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**  
**Japanese II**

ต่อยอดจากภาษาญี่ปุ่น 1 นิสิตต้องอ่านและการเขียน ตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น ฮิรางานะและคาตากานะได้ เรียนรู้โครงสร้างและประโยคขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสามารถถามและตอบเป็นภาษาญี่ปุ่นในเรื่อง

ต่างๆ ไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้น การเน้นทักษะการพูดและฟัง รวมทั้งพัฒนาทักษะการสนทนา นอกจากนี้ยังเน้นการเพิ่มทักษะการอ่านและการเขียนโดยเรียนรู้จากตัวอักษรภาษาจีน

A continuation of reading and writing Hiragana and Katakana. Learning basic patterns and structures to be capable of asking and answering topics related to daily lives, Oral and aural development, conversational skills, and an introduction to reading and writing Chinese characters.

**900333 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)**  
**Japanese III**

เน้นการเรียนรู้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น คำผันของกริยาและเพิ่มคำศัพท์และตัวอักษรภาษาจีน

Complex grammar, verb conjugation, vocabulary and additional Chinese characters.

**900334 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)**  
**Japanese IV**

เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์ ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิงวัฒนธรรม

Further studying and expanding Japanese III, increasing language use, understanding expressions and idioms for daily life communication. An introduction to business language via Chinese character.

900335      ภาษาญี่ปุ่น 5      3(2-2-5)  
 Japanese V  
 เน้นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติ รวมทั้งคำศัพท์ในวงการธุรกิจ บทสนทนา และไวยากรณ์  
 ในสถานการณ์สื่อสารเชิงธุรกิจ รวมทั้งเรียนการใช้คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การพิมพ์ดีดเป็นภาษาญี่ปุ่น การเขียน  
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมทั้งการศึกษาวรรณกรรมผ่านหัวข้อที่คัดสรรและความรู้เชิง  
 วัฒนธรรม

The development of business-related vocabulary, dialogue, and grammar by using business situations and contexts, acquiring to computer literacy such as typing and sending e-mail in Japanese, a study of Japanese culture to broaden the overall knowledge of Japan.

900351      ภาษาฝรั่งเศส 1      3(2-2-5)  
 French I  
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานและการออกเสียงโดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการฟัง  
 การพูด การอ่านและการเขียน

Introduction to basic structures and pronunciation with emphasis on the four language skills: listening, speaking, reading, and writing.

900352      ภาษาฝรั่งเศส 2      3(2-2-5)  
 French II  
 โครงสร้างพื้นฐานและการออกเสียง และการพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง  
 การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น และทักษะการสนทนาที่ใช้ในการ  
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Further work on basic structures and pronunciation and development of the four language skills: listening, speaking, reading, and writing. Emphasis on more complex grammatical structures and conversational skills in everyday communication.

900353      ภาษาฝรั่งเศส 3      3(2-2-5)  
 French III  
 โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพิ่มเติม โดยศึกษาควบคู่ไปกับการอ่าน การสนทนา และการ  
 เขียนความเรียง เน้นการอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เลือกสรร และอ่าน และการเขียน  
 ข้อความสั้นๆ

Further studying of basic grammatical structures, with readings, conversation, and composition. Emphasis on discussions and expression of ideas on selected topics, and readings and writing of short passages.



- 900354      ภาษาฝรั่งเศส 4      3(2-2-5)  
 French IV  
 พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การนำเสนอความคิดเห็นด้วยการพูด และการอ่าน  
 บทความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านวัฒนธรรม การเขียนและการฝึกการเขียนสรุปความ  
 Further developing of reading and writing skills, readings of short passages on  
 topics related to French culture. Emphasis on oral presentation and written assignments,  
 and summary writing.
- 900355      ภาษาฝรั่งเศส 5      3(2-2-5)  
 French V  
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่น  
 การแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอ  
 ทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และ  
 ความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูดและ  
 การเขียน  
 Development of conversational skills and idioms and expressions used in  
 business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of a  
 company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and  
 transactions. Read and discuss business news, business articles, and excerpts from business  
 texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of text, and an ability to  
 communicate what is read to other people correctly through oral and written  
 communication.
- 900371      ภาษาเยอรมัน 1      3(2-2-5)  
 German I  
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน  
 เน้นการพัฒนาความสามารถในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน  
 Introduction to basic German sentence structures, vocabulary, and German-  
 speaking cultures. Emphasis on development of communicative competence in speaking,  
 listening, reading, and writing.
- 900372      ภาษาเยอรมัน 2      3(2-2-5)  
 German II  
 ศึกษาโครงสร้างพื้นฐาน ศัพท์ภาษาเยอรมัน และวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาเยอรมัน  
 เน้นการพัฒนาการใช้ภาษาเยอรมันทุกทักษะ ในสถานการณ์การใช้ภาษาที่หลากหลายอย่างถูกต้อง และ  
 คล่องแคล่วในการใช้ภาษา

Further work on basic German sentence structures, vocabulary, and German-speaking cultures. Emphasis on development of the four language skills and accuracy and fluency in language use.

**900373**      **ภาษาเยอรมัน 3**      **3(2-2-5)**  
**German III**  
 พัฒนาทักษะภาษาเยอรมันทุกด้าน เน้นความถูกต้องในการพูด การเขียน การใช้คำ ไวยากรณ์ขั้นสูง การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวเรื่องที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน  
 Development of the four language skills with emphasis on accuracy in both speech, writing, and diction; advanced grammar; presentation and discussions based on selected readings/topics on culture and civilization of German speaking countries.

**900374**      **ภาษาเยอรมัน 4**      **3(2-2-5)**  
**German IV**  
 โครงสร้างและไวยากรณ์ต่อจาก 900713 ภาษาเยอรมัน 3 เน้นการฝึกสนทนา และความเข้าใจในการพูดและการเขียน การนำเสนอและการอภิปรายจากหัวข้อที่เลือกสรรเกี่ยวกับวัฒนธรรม และอารยธรรมของประเทศที่พูดภาษาเยอรมัน  
 Focusing on the grammatical structure of the language with an emphasis on conversation practice, oral comprehension, and writing, student presentations and classroom discussions based on culture and day to day topics.

**900375**      **ภาษาเยอรมัน 5**      **3(2-2-5)**  
**German V**  
 ฝึกทักษะการสนทนาและการใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ เช่นการแนะนำตนเอง การแนะนำบริษัท การรับโทรศัพท์ การอธิบายผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอทางธุรกิจ การจัดเตรียมเรื่องการเดินทาง การอ่านข่าว และเอกสารทางธุรกิจ เน้นการพัฒนาศัพท์และความเข้าใจเนื้อหา ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารสิ่งที่อ่านให้กับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องทั้งด้านการพูด และการเขียน  
 Development of conversational skills and idioms and expressions used in business communication, practice speaking on topics such as introduction, description of the company and its products, telephoning, business presentations, travel arrangements and transactions. Read business news, business articles, and excerpts from business oriented texts. Emphasis on vocabulary development and comprehension of written text, and the communication of what is read to other people through oral and written presentation.

- 900391      ภาษาไทย 1      3(2-2-5)  
 Thai I  
 สัทศาสตร์ภาษาไทยเบื้องต้น ระบบเสียงภาษาไทย เน้นระบบวรรณยุกต์และการฝึกออกเสียง  
 ภาษาไทยที่เป็นปัญหาโดยเปรียบเทียบกับการออกเสียงของผู้เรียนภาษาแม่ ฝึกการสนทนาภาษาไทยใน  
 ชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเพิ่มคำศัพท์และโครงสร้างประโยคพื้นฐาน  
 An introduction to Thai phonology, understanding tonal sounds and practice  
 the pronunciation of troublesome sounds. Review basic everyday conversations with an  
 emphasis on vocabulary building and basic sentence patterns.
- 900392      ภาษาไทย 2      3(2-2-5)  
 Thai II  
 ฝึกการออกเสียงการเพิ่มวงศัพท์และการสนทนาที่ยาวขึ้นจากรายวิชาภาษาไทย ฝึกการเขียน  
 ภาษาไทยเบื้องต้นฝึกการอ่านคำและการย่อหน้าอย่างง่าย และเขียนคำและข้อมูลส่วนตัวเป็นภาษาไทย  
 Continue pronunciation practice, vocabulary building and the development of  
 longer conversations. Introduce the Thai writing system. Practice reading simple language  
 and writing selected language useful in daily life, the composition of personal information.
- 900393      ภาษาไทย 3      3(2-2-5)  
 Thai III  
 เพิ่มวงศัพท์ภาษาไทยที่เป็นภาษาทางการมากขึ้น ฝึกพูดบทสนทนาที่มีความยาวในหัวเรื่อง  
 ต่าง ๆ ฝึกอ่านภาษาไทยที่มีข้อความยาวมากขึ้นโดยมีการตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน  
 A study of additional Thai vocabulary for formal settings with longer  
 conversations on various topics, practicing extended reading with follow-up writing of  
 questions and answers.
- 900394      ภาษาไทย 4      3(2-2-5)  
 Thai IV  
 ศัพท์ทางวิชาการเบื้องต้นในสาขาต่าง ๆ การใช้คำราชาศัพท์เบื้องต้น ฝึกการอ่าน  
 ข้อความจากหนังสือพิมพ์และงานเขียนทางวิชาการการเขียนย่อหน้าโดยเน้นคำเชื่อมจากแนวทางที่แนะนำโดย  
 ผู้สอน  
 An introduction to the academic language and vocabulary from various fields  
 of employment and business, a study of familiarisation and the use of Thai “Royal  
 language”. Practicing reading from newspapers and selected academic passages, an  
 introduction to academic writing; how to structure an introduction, paragraphs, content, and  
 summary, with an emphasis on linking methods.

- 900395      ภาษาไทย 5      3(2-2-5)  
 Thai V  
 การนำเสนอการพูดหน้าห้องในเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้งฝึกการเขียนรายงานสั้น ๆ การเขียนจดหมาย ภาษาธุรกิจ ภาษาโฆษณา ภาษาในสื่อสารมวลชน  
 Prepare and deliver oral classroom presentations on selected topics. Writing reports, letters, and memos, language for use in businesses, advertisements, and the mass media.
- 905141      การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ      3(2-2-5)  
 International Marketing Management  
 แนวความคิดการจัดการทางการตลาดระหว่างประเทศ ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านการตลาดระหว่างประเทศ การออกแบบกลยุทธ์ในการแข่งขัน การตลาดบริการ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาดการบรรจุหีบห่อ การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุมปัญหาและอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ  
 Concepts of international marketing management. Importance and environment of international marketing. Ethics in international marketing. Strategic planning for marketing and servicing, selecting goods, packaging, selecting distributors, promoting, and planning and controlling problems and obstacles in international marketing.
- 905161      การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ      3(2-2-5)  
 International Business Communication  
 พื้นฐานทักษะการสื่อสารสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนข้อความทางธุรกิจ การเขียนจดหมาย บันทึกข้อความ E-Mail และงานเขียนสั้นๆ อื่นๆ รวมทั้งการหาข้อมูล การวางแผน การเขียนรายงาน โครงร่างโครงการ การนำเสนอด้วยวาจา การเขียนจดหมายสมัครงาน และการสัมภาษณ์  
 Foundations of international business communications. Writing business messages; writing letters, memos, e-mail, and other brief messages. This course also includes finding and communicating information; planning, writing, and completing reports and proposals; designing and delivering presentations; and writing employment messages and interviewing.
- 905181      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1      1 หน่วยกิต  
 Work Integrated Learning (WIL) Training I      1 Credit  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาเอกที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีการเรียนรู้งานและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในระดับพื้นฐาน  
 Work Integrated Learning Training in the area related to the students' field of study in the government or private sector with low level of International Business knowledge level application.

- 905214      **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**International Human Resource Management**  
 ภาพรวม และคำจำกัดความของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใน และระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ระหว่างประเทศ การสรรหาและคัดเลือก การประเมินผล การฝึกอบรมและการพัฒนา ตลอดจนการบริหารค่าตอบแทน  
 Overview and definition of international human resource management (HRM); differences between domestic and international HRM, strategic international HRM planning, recruitment and selection, performance appraisal, training and development, and compensation management.
- 905215      **องค์การและการจัดการ**      3(2-2-5)  
**Organizations and Management**  
 แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ กระบวนการทางการจัดการในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและสภาวะแวดล้อมภายนอก จริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม หน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม หลักพื้นฐานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ  
 Fundamental concepts and characteristics of organizations; principles of management; managerial process in organizations; organizational culture and external environment; managerial ethics and social responsibilities; major management functions: planning, organizing, leading, and controlling; techniques in planning and controlling; and foundations of human resource management and organizational behavior.
- 905216      **ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**Leadership in International Business**  
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงรูปแบบต่างๆ ของการเป็นผู้นำ ภาวะการเป็นผู้นำของผู้บริหารในวัฒนธรรมต่างๆ และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Basic concepts of leadership in international business, including different types of leadership style, leadership styles in different cultures, and effective leadership in international business.
- 905243      **การบริหารการนำเข้าและส่งออก**      3(2-2-5)  
**Import and Export Management**  
 กระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า พิธีการศุลกากรขั้นปฏิบัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมด ระบบการเงินการธนาคารที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก พิธีการระบบอีดีไอ การค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการประกันภัยและวิธีการเรียกร้องค่าสินไหมเขตอุตสาหกรรมส่งออก

Importing and exporting process, customs formality in practices, associating parties in import and export process, financial and banking system relating to import and export, customs formality via EDI, international trade, and insurance and claim process.

- 905263**      **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ**      **3(2-2-5)**  
**Cross-cultural Communication and Management**  
 การเปรียบเทียบระหว่างพฤติกรรมของประชาชนจากประเทศที่มีความแตกต่าง หรือมีความเหมือนกันทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย ประเทศจากกลุ่มอเมริกาใต้ อเมริกาเหนือ ยุโรป แอฟริกา เอเชีย ตะวันออกกลาง โดยศึกษาเชิงเปรียบเทียบจากการเลือกบางกลุ่มประเทศมาศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจถึง วัฒนธรรมพื้นฐาน โครงสร้างทางสังคมและครอบครัวซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคล และ ศึกษาพร้อมกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- Comparison of people's behaviors from different countries selected from the following: South and North America, Europe, Africa, Asia, or Middle East; basic understanding of social and family structures affecting individual working behaviors; theories in relation to cultural differences.
- 905282**      **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2**      **1 หน่วยกิต**  
**Work Integrated Learning (WIL) Training II**      **1 Credit**  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาเอกที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีการเรียนรู้งานและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในระดับปานกลาง
- Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector with moderate level of International Business knowledge level application.
- 905310**      **ภาวะผู้นำและการจัดการ**      **3(2-2-5)**  
**Leadership and Management**  
 ศึกษาถึงการจัดการในสภาพแวดล้อมระดับสากล การวางแผน การจัดองค์การ การจูงใจและการควบคุมรวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและการปรับปรุงภาวะผู้นำเพื่อให้เกิดประสิทธิผล
- A study of management in the global environment, planning, organizing, motivating and controlling including business ethics and improving leadership for effectiveness.
- 905315**      **การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ**      **3(2-2-5)**  
**International Business Negotiation**  
 ความรู้พื้นฐานของการต่อรองเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ, กลยุทธ์สำหรับการวิเคราะห์และ การเตรียมพร้อมสำหรับการต่อรองเจรจาธุรกิจ, ข้อมูลต่างๆที่สำคัญสำหรับการต่อรองเจรจาธุรกิจที่มี ประสิทธิภาพ, มุมมองทางวัฒนธรรมในการเจรจาต่อรองธุรกิจ, ลำดับขั้นตอนและรูปแบบสำหรับการเจรจา ต่อรองธุรกิจ, ทักษะการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ

Foundations of international business negotiation, including strategies for analyzing and preparing for negotiations, key information is needed to negotiate effective outcomes, cultural aspects of business negotiations, the dynamics of negotiating and structuring international business transactions. Negotiation skills in international business negotiation.

**905316 พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**

**International Organizational Behavior**

ผลกระทบอันเกิดจากบุคคล กลุ่ม และโครงสร้างขององค์กร ที่มีต่อพฤติกรรมขององค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยจะศึกษาถึงพฤติกรรมส่วนบุคคล การรับรู้ คุณค่า และทัศนคติ แรงจูงใจ การสื่อสาร ความเป็นผู้นำ กลุ่มและคณะ อำนาจและการเมือง ความขัดแย้ง วัฒนธรรมในองค์กร การเปลี่ยนแปลง และพฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ

Impact caused by individuals, groups and organization structure on various organizational behaviors. Analysis of behavior of individuals, perception, values and attitudes, motivation, communication, leadership, groups and teams, power and politics, conflict, organizational culture and change, and international perspectives of organizational behavior.

**905317 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**

**International Strategic Management**

แนวคิดพื้นฐานในการพัฒนากลยุทธ์ ลักษณะของกลยุทธ์ที่มีประสิทธิผล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบพื้นฐานของกลยุทธ์ที่ใช้เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน แนวคิดพื้นฐานในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาและเพิ่มความเชี่ยวชาญเฉพาะของธุรกิจระหว่างประเทศ เทคนิคในการส่งเสริมการนำ กลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และจริยธรรมกับการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในองค์กรระหว่างประเทศ

Basic concepts of strategy development; characteristics of effective strategy; business environment analysis, basic forms of strategy used to improve competitive advantage, basic concepts in strategic management; development and enhancement of specialization of international business, and ethics in strategy implementation in international business.

**905318 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**

**International Logistics and Supply Chain Management**

แนวความคิดเกี่ยวกับการสร้างแผนกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างความเข้าใจความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ การวางแผนห่วงโซ่อุปทานตามอุปสงค์และอุปทานของตลาด การออกแบบและวางแผนเครือข่ายการขนส่งในรูปแบบต่างๆ การจัดการเรื่องของราคาและรายได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ และการจัดการอุปสรรค ปัญหา ผลกระทบ ในแต่ละห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์



Concept of building a strategic framework to analyze supply chain: understanding the international logistics and supply chain. Planning demand and supply in a supply chain. Designing and planning transportation networks. Sourcing decisions, pricing and revenue management, information technology, and coordination.

**905333 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5)**  
**Business Economics**  
 หลักการเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ทั้งความหมายลักษณะและวิธีการศึกษา เศรษฐศาสตร์ ปัญหาเศรษฐกิจ การทำหน้าที่ของระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และราคาความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน รวมถึงวิธีการในการวัดรายได้ประชาชาติ การเปลี่ยนแปลงรายได้ประชาชาติ ภาษีและมาตรการของนโยบายการคลังระดับราคาการเงินและการธนาคาร การว่างงานและเงินเฟ้อ และการพัฒนาเศรษฐกิจเปรียบเทียบ

Basic concepts of business economics, including meaning and method of studying economics; economics problems; functions of economics; and demand, supply, price, elasticity of demand and supply. Methods for measuring national income, changing in national incomes, theories, measures and applications of fiscal and monetary policies, money and banking systems, unemployment and inflation, and comparative advantage.

**905351 การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**  
**International Trade and Insurance**  
 ความเสี่ยงทางการค้าและการจัดการความเสี่ยง วิธีการชำระเงิน การรับประกันใบกู้ยืม และการสำรอง L/C การประกันภัยสำหรับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา การเงินในการค้าขาย โครงสร้างการเงินในการค้าขาย และเงื่อนไขการชำระเงิน

Trade risks and risk management, methods of payment, bond guarantees and standby letters of credit, export credit insurance, currency risk management, trade finance, structured trade finance, and terms of payment.

**905352 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(2-2-5)**  
**Consumer Behavior**  
 กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคและผู้ใช้ทางธุรกิจการประยุกต์การใช้ทฤษฎีและรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมในการตัดสินใจซื้อรวมทั้งศึกษาถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อและการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการซื้อทั้งทางตรงและทางอ้อม

Processes of consumers' decision making both at individual and business levels; application of theories and models in psychology and behavioral science to the analysis of purchasing behavior and decision making; other factors directly or indirectly affecting the processes of consumers' decision making and purchasing behavior changes.



- 905354      **การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**International Entrepreneurship**  
วัตถุประสงค์ของวิชานี้ คือ การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และเป็นการสร้างโอกาสในการประกอบการระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มความตระหนักในความท้าทายและอุปสรรค และเพื่อเป็นการให้ข้อมูลเชิงลึกกับผู้เรียน เกี่ยวกับ เครื่องมือ แนวคิด นวัตกรรมและทักษะ ที่จำเป็น เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในการข้ามผ่านอุปสรรคและ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของผู้ประกอบการระหว่างประเทศ รวมถึง  
The objective of the course is to inspire students with the vision and opportunities inherent in international entrepreneurship, to heighten their awareness of the inherent challenges and dilemmas and to equip students with the insights, tools, concepts, innovation, and skills necessary to successfully overcome the obstacles and achieve the vision of international entrepreneurship.
- 905355      **หลักการของการจัดเก็บภาษี**      3(2-2-5)  
**Principles of Taxation**  
แนวคิดในการจัดเก็บภาษี องค์ประกอบของภาษี หลักการในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึงปัญหาภาษีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ  
Basic concepts of taxation, tax components, principles of corporate tax calculation and value added tax, special business tax, and business tax problems.
- 905364      **จิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**International Business Psychology**  
ความเป็นมาและคุณค่าของจิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ การจูงใจ สภาพการทำงาน บทบาทของจิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ การประเมินผลงาน การสรรหา การคัดเลือก การวิเคราะห์ การเรียนรู้ การฝึกอบรม สุขภาพจิตและการทำงาน  
History and value of international business psychology; motivation; working conditions; roles of international psychology: job evaluation, recruitment, selection, analysis, learning, training, mental health and working.
- 905365      **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**      3(2-2-5)  
**Management Information Systems**  
ระบบสารสนเทศจากมุมมองของธุรกิจ การจำแนกความต้องการระบบสารสนเทศขององค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ระบบที่จะช่วยสนับสนุนการพัฒนาและความต้องการของระบบ  
The business viewpoint of information system, determining an organization's information needs, information technology and systems, and development and acquisition of the systems.

- 905371**      **ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ**      **3(2-2-5)**  
**Research Methodology in Business**  
 ปรัชญาและจริยธรรมในการวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ การกำหนดปัญหา การออกแบบและวิธีการวิจัย การตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิจัย การเสนอผลการวิจัย และการนำผลการวิจัยประยุกต์ไปใช้ในองค์การธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Philosophy and ethics in business research. Business research methodology, cross-culture based, multi-cultural awareness problem identification, research design hypotheses, and data collection. The use of information technology in data processing, data analysis and interpretation, and presentation as well as apply research results to International business organization.
- 905383**      **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3**      **1 หน่วยกิต**  
**Work Integrated Learning (WIL) Training III**      **1 Credit**  
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาเอกที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีการเรียนรู้งานและประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector with International Business knowledge application.
- 905411**      **ประเด็นและแนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ**      **3(2-2-5)**  
**Current Issues in International Business Management**  
 ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันเนื่องเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วยประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การเจรจาต่อรองและโอกาสการลงทุนของต่างประเทศ  
 Selected topics of current international business issues and situations, including management systems, human resources, technology transfer, business negotiations, and foreign investment opportunities.
- 905414**      **กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ**      **3(2-2-5)**  
**International Business Transaction Law**  
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศหลักการ เช่น โครงสร้างทางกฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและสัญญาเกี่ยวกับการลงทุน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และภาษีอากรเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ  
 Basic concepts of international business transactions, such as legal principles and structure of international business transactions, investment laws and contracts, technology transfer, settlement of business disputes, and tax on international business transactions.

- 905419      **จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม**      3(2-2-5)  
**International Ethics and Social Responsibility**  
 ทฤษฎีจริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ บทบาทของวัฒนธรรมและค่านิยมในสังคม การพัฒนาจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับบุคคล วิชาชีพและธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ พฤติกรรมด้านจริยธรรมในบริบททางธุรกิจ ธรรมาภิบาล และจริยธรรมของธุรกิจข้ามชาติ  
 Ethical theories in international business; the roles of culture and social values; development of ethics and social responsibilities at different levels, such as the personal, professional, and corporate levels; relationships of corporates and stakeholders; ethical behaviors in the business context; corporate governance and ethics of multinational organizations.
- 905423      **การจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**International Financial Management**  
 แนวความคิดด้านการบริหารการเงินระหว่างประเทศ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญทางด้านการจัดการทางการเงินระหว่างประเทศ เช่น การลงทุน โครงสร้างเงินทุน ส่วนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ การจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทน  
 Concepts of International financial management covering key topics: investment, capital structure, equity and assets, and risk and return management.
- 905432      **สถิติธุรกิจ**      3(2-2-5)  
**Business Statistics**  
 ลักษณะเฉพาะและบทบาทของสถิติในการบริหารธุรกิจ วิธีเก็บข้อมูลทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลและการประมวลผลข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจแนวคิดเกี่ยวกับวิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ การทำตารางรายการด้วยโปรแกรมเอกเซล แนวคิดเกี่ยวกับความน่าจะเป็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ  
 Characteristics and roles of statistics in business administration, data collection method; data analysis and interpretation for business solutions. Concepts of quantitative analysis methods, spreadsheets with excel, probability concepts related to business.
- 905452      **กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**ASEAN and International Trading Blocs**  
 ศึกษาลักษณะการทำธุรกิจในภูมิภาคต่างๆของโลกผ่านทางกลุ่มการค้าต่างๆและเน้นกลุ่มการค้าทางอาเซียน เช่น เขตการค้าเสรีอาเซียน ประชาคมอาเซียน สหภาพยุโรป และข้อกำหนดทางการค้าของประเทศทางตะวันออกกลาง  
 Study the business activities in the world regions through trading blocs and focusing on the Asian region, such as the ASEAN free trade Area (AFTA), ASEAN Economic Community, European Union (EU), and the Middle-East group.

- 905456      **การจัดการระหว่างชาติ**      3(2-2-5)  
**International Management**  
 ศึกษาองค์ประกอบด้านวัฒนธรรมที่ต่างกัน ที่มีผลต่อแนวทางการจัดการ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและการควบคุมการตัดสินใจ การจูงใจ ความเป็นผู้นำ การออกแบบ และโครงสร้างของบริษัทข้ามชาติ ผู้จัดการต่างชาติ  
 Examination of cross-cultural influences on the practice of management, including communication and control, decision-making, motivation, leadership, design and structure of multinational firms, and expatriate managers.
- 905457      **การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**      3(2-2-5)  
**E-Commerce Management**  
 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ทั้งในเรื่องของประโยชน์และข้อจำกัดรวมถึงผลกระทบต่อที่สำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ โดยเฉพาะหลักการในเรื่องของตลาดออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การจัดซื้อออนไลน์ กลยุทธ์ออนไลน์  
 Basic knowledge of e-business and e-commerce, benefits and limitations, and the major impact of these electronic-enabling technologies in business. Concepts of e-marketplace including e-marketing, e-procurement, and e-business strategy.
- 905458      **การบริหารจัดการโครงการ**      3(2-2-5)  
**Project Management**  
 ธุรกิจที่ปรึกษาด้านการจัดการ การเขียนข้อเสนอโครงการ การกำหนดกรอบปัญหา การจัดการความเสี่ยงและการจัดการปัญหา การเฝ้าสังเกตการณ์และการควบคุมโครงการ บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าโครงการ และการจัดการทีม  
 Basic characteristics of project management, such as project management proposal, work plan and framework, risk management and problems management, project monitoring and control, roles of a project manager, and project team management.
- 905459      **การบริหารลูกค้าสัมพันธ์**      3(2-2-5)  
**Customer Relationship Management**  
 ความรู้พื้นฐานของการบริหารลูกค้าสัมพันธ์, การสร้างความสัมพันธ์และความจงรักภักดีของลูกค้า, การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า, กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์, รูปแบบการใช้บริการ, การบริหารสมรรถนะของการบริการลูกค้า, พฤติกรรมของลูกค้าและปัจจัยสำคัญของการบริการเพื่อการพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า รวมถึงประสิทธิภาพของการบริการ  
 Foundations of Customer relationship management, Bonding and building loyalty with customers, Building long-term customer relationship, Strategies for building relationships, Model of Service Consumption, Managing capacity within the service process offering to customers, Consumer behavior and important elements of service processes to greatly improve customer experience and service productivity and efficiency.

- |        |   |                         |
|--------|---|-------------------------|
| 905465 | <p><b>การร่างสัญญา</b><br/><b>Contractual Drafting</b></p> <p>การร่างสัญญาทางธุรกิจ บทบาทของกฎหมายที่มีผลต่อการเจรจาและการร่างสัญญาทางธุรกิจ</p> <p>Techniques for drafting business contracts, the roles of business law affecting business negotiation and contract drafting.</p>   | 3(2-2-5)                |
| 905483 | <p><b>การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ</b><br/><b>International Academic or Professional Training</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>Professional training in the government or private sector with the approval of the university.</p>  | 6 หน่วยกิต<br>6 Credits |
| 905484 | <p><b>สหกิจศึกษา</b><br/><b>Cooperative Education</b></p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน</p> <p>Professional training in the area related to the students' field of study in the government or private sector.</p>   | 6 หน่วยกิต<br>6 Credits |
| 905485 | <p><b>วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1</b><br/><b>Undergraduate Thesis I</b></p> <p>ศึกษาการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอแนะ การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย พร้อมทั้งนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>A writing study of background and signification of the research problem, reseach objective, hypothesis. A linkage between other compositions in conducting the reseach. A presentation of research proposal in included, under supervision of an advisor.</p> | 3 หน่วยกิต<br>3 Credits |
| 905486 | <p><b>วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2</b><br/><b>Undergraduate Thesis II</b></p> <p>การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อมูล การสรุปผลการวิจัย การจัดทำรูปเล่ม หรือการทำการเขียนรายงาน การทำต้นฉบับตัวเขียน การนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ ตามที่กำหนด ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Data analysis and systhesis, data interpretation, research conclusion, research report writing, manuscript and presentation in various types, under supervision of an advisor.</p>  | 3 หน่วยกิต<br>3 Credits |

- 909101      **การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**      3(2-2-5)  
**International Business Management**  
องค์ประกอบของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ  
กระบวนการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ  
Fundamentals of international business management, ethics in international  
business, international business management process, and international business strategies.
- 909102      **การตลาดเบื้องต้น**      3(2-2-5)  
**Principles of Marketing**  
การศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ทางการตลาด บทบาทของการตลาดในสังคม การประยุกต์ใช้ภายใน  
องค์การ รวมถึง มูลค่าทางการตลาด ความต้องการของลูกค้า การสร้างมูลค่าทางการตลาด การสื่อสารคุณค่า  
การส่งมอบคุณค่า เมื่อเสร็จสิ้นนิสิตควรสามารถใช้หลักการทางการตลาดในการตัดสินใจขององค์การได้  
Studying an overall view of the marketing function, the role of marketing in  
society and its application within organizations. Topics include marketing value, understanding  
customer's value needs, creating value; communicating value, and delivering value. Upon  
completion, students should be able to apply marketing principles in organizational decision-  
making.
- 909103      **เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ**      3(2-2-5)  
**Information Technology and Innovation for business**  
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมต่างๆ เพื่อใช้ในธุรกิจและ การใช้เครื่องมือ  
และซอฟต์แวร์ทางคอมพิวเตอร์ในการผลิตสื่อในการส่งเสริมการขายและกิจกรรมทางธุรกิจ โดยทำงานตาม  
ที่ได้รับมอบหมายและโครงการต่างๆ  
Applications of information technology and innovation in business. Usage of  
of computer software and tools for using in promotional materials and business activities  
according to assignments and projects.
- 909204      **หลักการเศรษฐศาสตร์**      3(2-2-5)  
**Principles of Economics**  
แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์อุปสงค์ต่อสินค้าและอุปทานของสินค้า การกำหนด  
ราคา กลไกการทำงานของตลาดแบบต่างๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รายได้ ประชาชาติและ  
องค์ประกอบหลัก บทบาทของรัฐ เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ ประชาชาติ  
Fundamental economic concepts including analysis of factors underlying  
demand and supply; price determination; market mechanism in various types of markets;  
efficient utilization of resources; national income and major components; and role of  
government, money, external factors in income determination.

- 909205      **การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์**      3(2-2-5)  
**Human Resource Management**  
 บริบทขององค์การเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ด้านทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์การ แนวโน้มและประเด็นด้านจริยธรรมในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรมนุษย์ ภาพรวมของการจัดการบุคลากร การพัฒนา ความสัมพันธ์ ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความมั่นคงในที่ทำงาน แรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมการทำงาน การจัดการผลตอบแทน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- Organizational context of human resources, including HR objectives and HR's role in the organization, trends and ethical issues in HR management; legislation affecting HR; overview of the staffing management function, training and development, employee relations and workplace health, safety and security; overview of labor relations and unionized work environments; managing total rewards including compensation, benefits and job analysis and job design; HR planning and strategic HR.
- 909206      **หลักการบัญชี**      3(2-2-5)  
**Principles of Accounting**  
 แนวคิด และหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชีขั้นพื้นฐาน บัญชี รายได้ และกระแสเงินสด การควบคุมเงินสด วงจรการบัญชี และรูปแบบการบัญชี
- Concepts, nature and principles of accounting, effectiveness of accounting information, the balance sheet, income and cash-statement, cash control and voucher system, and accounting cycle and accounting model.
- 909207      **หลักการทางการเงิน**      3(2-2-5)  
**Principles of Finance**  
 แนวคิดและหลักการ การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อ ประยุกต์ใช้กับการวางแผนจัดการ การควบคุม การตัดสินใจ ค่าใช้จ่าย และกระบวนการทางการเงิน
- Concepts and principles of finance, analysis of financial statements, financial analysis techniques applied to management planning, control and decision-making, including cost and budgetary procedures.
- 909208      **ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ**      3(2-2-5)  
**Business Law and Ethics**  
 ความหมาย ประเภทและลำดับศักดิ์ของกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น การมีผลบังคับใช้และการตีความหมายในการประกอบธุรกิจของเอกชน มาตรการส่งเสริมระบบการค้าเสรีและการคุ้มครองผู้บริโภค และความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ



Meaning, categories and hierarchy of law, the operation and interpretation in private affairs, free trade promotion and consumer protection policies, and the relationships between law and business.

909261      การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเบื้องต้น      3(2-2-5)

### Introduction to Intercultural Communication

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของวัฒนธรรม ค่านิยมและมุมมองทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ และอิทธิพลของวัฒนธรรมต่อกระบวนการสื่อสารและการตีความพฤติกรรมสื่อสาร ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการสื่อสารในวัฒนธรรมและบริบทที่แตกต่างกันและตระหนักถึงวัฒนธรรมของตนเองและของวัฒนธรรมอื่น ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่เหมาะสม และทักษะและความสามารถในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

Study meanings and elements of culture, cultural values and perception in different contexts, and influence of culture on communication processes and interpretation of a communication act. Understanding of communication processes in different cultures and contexts and to be aware of their own culture and other cultures, enhancing, and intercultural communication competence and skills.

909309      ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร      3(2-2-5)

### Leadership and Organizational Behavior

การศึกษาเกี่ยวกับพลวัตของปัจเจกบุคคล กลุ่ม และองค์การ ความเท่าเทียม จริยธรรมในที่ทำงาน สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ทฤษฎีและกลยุทธ์ในการพัฒนารูปแบบพฤติกรรมองค์การ ความเป็นผู้นำการสร้างแรงจูงใจและพฤติกรรมส่วนบุคคล การตัดสินใจและการแก้ปัญหา การจัดการกลุ่มที่มีความหลากหลายรูปแบบการเป็นผู้นำและการสื่อสาร การให้คำปรึกษาภายใน บทบาทของอำนาจและอิทธิพลในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาองค์การและวัฒนธรรมในที่ทำงาน และการสร้างความไว้วางใจ

Studying the individual, group and organizational dynamics; equity, ethics and fairness in the workplace; productive work environments; theories and strategies for developing an organizational behavior model; leadership, motivation and individual behavior; decision-making and problem-solving; managing diverse groups and work teams, leadership and communication styles, internal consulting, role of power and influence in human resources, organizational development, and workplace culture and trust building.



### 3.2 ความหมายของรหัสวิชา (Course numbering System)

1. เลขรหัสสามตัวแรก	001	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	900	หมายถึง	หมวดภาษาต่างประเทศ
	905	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
	909	หมายถึง	หมวดวิชากลางของวิทยาลัย
2. เลขรหัสสามตัวหลัง			
2.1 เลขรหัสตัวแรก		หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
2.2 เลขรหัสตัวกลาง		หมายถึง	หมวดวิชา
เลข 1		หมายถึง	การจัดการและธุรกิจ
เลข 2		หมายถึง	การเงินและบัญชี
เลข 3		หมายถึง	เศรษฐศาสตร์สถิติ
เลข 4		หมายถึง	การตลาด
เลข 5		หมายถึง	การค้า
เลข 6		หมายถึง	ภาษาและการสื่อสาร
เลข 7		หมายถึง	วิจัย
เลข 8		หมายถึง	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ สหกิจศึกษา และวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี
2.3 เลขรหัสตัวสุดท้าย		หมายถึง	ลำดับรายวิชาอยู่ในหมวดรหัสตัวกลาง

### 3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวสุพิชญา มีสาด	อาจารย์	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2559	12	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2551		
			วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์ (สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545		
2	นางสาวชฎาณี ชื่อชัยเจริญ	อาจารย์	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	England	2559	12	10
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์สาขาเทคโนโลยี ทางอาหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558		
3	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	อาจารย์	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2556	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2551		
4	นางสาวนงค์นุช บุญกล้า	อาจารย์	M.Com	Finance and International Trade	Deakin University	Australia	2547	10	10
			ศ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2538		
5	นางสาวศรัณย์พร เกิดเกาะ	อาจารย์	LL.M	Busienss Law	Newcastle University	England	2555	10	10
			น.ม.	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
			น.บ.	-	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

## 3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตรนี้
1	นางสาวสุพิชญา มีสาด	อาจารย์	D.B.A.	International Business	Argosy University, Washington DC	USA	2559	12	10
			M.B.A.	International Business Management	Virginia International University	USA	2551		
			วท.บ.	สาธารณสุขศาสตร์ (สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไทย	2545		
2	นางสาวชญานี ชื้อชัยเจริญ	อาจารย์	M.Sc.	Management and International Business	Nottingham Trent University	England	2559	12	10
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์สาขาเทคโนโลยี ทางอาหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558		
3	Mr. Ringyaomi Phungshok Shimray	อาจารย์	M.B.A.	Marketing	Sikkim Manipal University	India	2556	14	14
			B.B.A.	Marketing	Manipal University	India	2551		
4	นางสาวนงคีนุช บุญกล้า	อาจารย์	M.Com	Finance and International Trade	Deakin University	Australia	2547	10	10
			ศ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไทย	2538		
5	นางสาวศรัณย์พร เกิดเกาะ	อาจารย์	LL.M	Busienss Law	Newcastle University	England	2555	10	10
			น.ม.	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2551		
			น.บ.	-	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน สหกิจศึกษา

ในหลักสูตร มีรายวิชา การฝึกงาน / สหกิจศึกษา ซึ่งนิสิตสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งนี้คัดเลือกอบรมระยะสั้น และเหลือฝึกงานในต่างประเทศ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน/สหกิจศึกษา/

4.1.1 มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

4.1.2 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 มีระเบียบวินัยในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงาน

4.1.4 มีความเข้าใจถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และการบูรณาการความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และปัญหาการทำงานอื่นๆ

4.1.5 มีความกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

##### 4.2 ช่วงเวลา

การเรียนวิชาฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษาจัดให้เรียน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย โดยนิสิตต้องเรียนและสอบผ่านวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ก่อนฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ หรือ สหกิจศึกษา

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

##### 5.1 คำอธิบาย

หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีเพื่อส่งเสริมให้นิสิตจัดทำวิทยานิพนธ์สามารถเชื่อมโยงกระบวนการแสวงหาความรู้ นำไปสู่กระบวนการวิจัย ระเบียบการวิจัย การสืบค้นข้อมูลและการใช้ผลการวิจัยในการปฏิบัติการ โดยให้นิสิตฝึกการทำวิจัย จากประเด็นปัญหาทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้นิสิตมีโอกาสนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีการจัดทำเป็นรายงานมีรูปแบบและรูปแบบที่เป็นมาตรฐานภายในเวลาที่กำหนด

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีทักษะด้านระเบียบวิจัยเบื้องต้นในการศึกษาระดับสูงต่อไป

5.2.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์สถิติข้อมูลเบื้องต้นตามระเบียบวิจัยเชิงปริมาณ

5.2.5 สามารถวิเคราะห์สาระเบื้องต้นได้ตามระเบียบวิจัยเชิงคุณภาพ

##### 5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย และ ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น

#### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

#### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนิสิต โดยให้นิสิตเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อหรือโครงการที่นิสิตสนใจและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสาขาวิชา

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนิสิต

#### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความคืบหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานอย่างเป็นระบบ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 10

5.6.2 ประเมินผลการนำเสนอรายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีของนิสิตในภาพรวม โดยมีกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 30

5.6.3 ประเมินคุณภาพของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีโดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์ และการประเมินที่เป็นมาตรฐานครบถ้วน สมบูรณ์ โดยให้มีคะแนนเป็นสัดส่วนร้อยละ 60

5.6.4 การประเมินผลคำนวณจากคะแนนเต็ม 100 และการพิจารณาผลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือ ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์/กิจกรรม
สร้างนิสิตให้มีความกล้าหาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน	-บูรณาการเพิ่มเนื้อหา และกิจกรรมตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เพื่อสร้างนิสิตให้มีความกล้า หาญ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ เสียสละ กตัญญูต่อแผ่นดิน
ด้านบุคลิกภาพ	-ในการเรียนการสอน มีการสอดแทรก เรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กล้า แสดงออก ซื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา และการวางตัวในการ ทำงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา บุคลิกภาพของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ
ความสามารถทางการใช้ ภาษาอังกฤษ	- ส่งเสริมให้นิสิตได้มีการเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจาก สื่อต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย - หนังสือ ตำราเรียนและสื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
ความสามารถทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมอบรม ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย - มอบหมายงานให้นิสิต ศึกษา ค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศรวมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลงาน

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดวิชาเฉพาะ)

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมและมีวินัยในการทำงานมีความเคารพและปฏิบัติตนได้  
อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของสถาบันและ สังคม

3.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและ  
ลำดับความสำคัญ

2.1.3 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการ  
ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2.1.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็น  
แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ

#### 2.2 ความรู้

2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาการบริหารธุรกิจ  
เป็นอย่างดี

2.2.2 เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

2.2.3 สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาเกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.4 มีความเข้าใจทางการปฏิบัติงานทางธุรกิจจากการฝึกฝนจากประสบการณ์จริง และจาก  
การถ่ายทอดจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

## 2.3. ทักษะทางปัญญา

- 2.3.1 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2.3.2 มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในศาสตร์การบริหารเข้ากับความสัมพันธ์ทางด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเข้าใจถึงผลกระทบจากการตัดสินใจต่างๆ
- 2.3.4 สามารถติดตามการดำเนินงาน รวมถึงสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.4.1 สามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี สามารถปรับตัวในการทำงานตามสถานการณ์ต่างๆและตามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี
- 2.4.3 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 2.4.4 มีความรับผิดชอบต่องานและกลุ่มสามารถใช้กระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.5.1 มีทักษะทางการใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการแปลความหมาย เพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
- 2.5.2 สามารถสื่อสารผ่านทาง การพูดและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.3 สามารถเลือกเลือกรูปแบบในการนำเสนอให้เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่มีความแตกต่าง
- 2.5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (หมวดศึกษาทั่วไป)

### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1.1 ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ

#### 3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.2.1 สอดแทรกแนวคิดทางคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบและการแสดงออกที่มุ่งสู่ความสำเร็จในระหว่างการเรียนรู้การสอน โดยเน้นย้ำในเรื่องการเข้าเรียน การส่งงานตรงเวลา และการไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น
- 3.1.2.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือกรณีศึกษาของบุคคลตัวอย่างที่ใช้คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 3.1.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ การทำโครงการงาน

ที่ใช้แนวคิด วิธีการทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

### 3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.3.1 กำหนดวิธีการประเมินผลหรือคะแนนในเรื่องการแสดงออกทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในแต่ละกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ในรายวิชา การมาเรียน ส่งงานตรงเวลา และไม่ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานผู้อื่น กล่าวที่จะ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษาในการเรียน
- 3.1.3.2 กำหนดวิธีการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ประสิทธิภาพของการเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ

## 3.2 ด้านความรู้

### 3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3.2.1.1 ให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะ และดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.2.1.2 ให้มีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 3.2.1.3 ให้มีความรู้เพื่อนำไปพัฒนาทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตน อย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### 3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3.2.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- 3.2.2.2 ใช้การสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.2.2.3 ใช้การสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.2.2.4 ใช้การสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.2.2.5 ใช้การสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning)
- 3.2.2.6 ศึกษาออกสถานที่ (Field Trips)
- 3.2.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบทีม (Team Teaching)
- 3.2.2.8 ใช้การเรียนการสอนโดยชุมชนเป็นฐาน (Community-based Learning)
- 3.2.2.9 ใช้การสอนแบบเน้นวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 3.2.2.10 ใช้การปฏิบัติงานกับแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ / สถาบันประกอบการ (Professional Training / Co-operative Education)



### 3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3.2.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปากเปล่า และการสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้
- 3.2.3.2 ประเมินทัศนคติของการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบรายงานตนเอง
- 3.2.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- 3.2.3.4 ประเมินผลโดยแหล่งประสบการณ์วิชาชีพ /สถานประกอบการ
- 3.2.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรอบรู้

### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรอบรู้ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ไปใช้ให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก
- 3.3.1.2 แสดงออกถึงการมีวิจารณญาณคิดแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ และผลงานนวัตกรรม
- 3.3.1.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ

#### 3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.2.1 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 3.3.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบการทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)
- 3.3.2.3 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)
- 3.3.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน (Work-integrated Learning)
- 3.3.2.5 ใช้การเรียนการสอนนอกสถานที่ (Field Trips)
- 3.3.2.6 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)
- 3.3.2.7 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Activity-based Learning)

#### 3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.3.3.1 ประเมินความรู้และทักษะโดยการทดสอบแบบข้อเขียน สอบปฏิบัติ

### สอบปากเปล่า

3.3.3.2 ประเมินกระบวนการทำงานเป็นทีมและการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้

3.3.3.3 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

3.3.3.4 ประเมินความสามารถในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

3.3.3.5 ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบวัดความรู้

### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1.1 แสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์

3.4.1.2 ปรับตัวให้อยู่ในสังคมที่ต่างวัฒนธรรมได้

#### 3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.2.1 ใช้การเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Co-operative and Collaborative Learning) โดยส่งเสริมความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองและเพื่อนร่วมกลุ่ม

3.4.2.2 ให้นิสิตค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Investigative and Life Long Learning)

3.4.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบเน้นทำงานเป็นทีม (Team-based Learning)

3.4.2.4 ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning Approach)

#### 3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.3.1 ประเมินความรับผิดชอบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ

3.4.3.2 ประเมินผลงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและวัดผลแบบเพื่อนประเมินเพื่อน (Peer evaluation) โดยให้เพื่อนในกลุ่มประเมินพฤติกรรมการทำงาน

3.4.3.3 ประเมินทัศนคติของการใช้ชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการใช้แบบสอบถาม หรือแบบประเมินตนเอง

### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทัน

3.5.1.2 แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็น  
เนื้อหา ทั้ง การพูด การเขียน และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.2.1 บรรยายในชั้นเรียนและถามตอบ การสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

3.5.2.2 ใช้การเรียนการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)

3.5.2.3 ใช้การเรียนการสอนแบบทดลองเป็นฐาน (Experimental-based Learning)

3.5.2.4 ใช้การเรียนการสอนโดยโครงการเป็นฐาน (Project-based Learning)

3.5.2.5 ใช้การเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated  
Learning)

### 3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.3.1 ประเมินความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ  
จากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

3.5.3.2 ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและ การใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ การนำเสนอจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย หรือจากการสัมมนา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
กลุ่มวิชาภาษา											
001201 ทักษะภาษาไทย	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์											
001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	●	●	●	●			●	●			○
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	○	●	○		○	●		○	○		○
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต	●		●	○	●	○		●	○	○	●
001226 วิธีชีวิตในยุคดิจิทัล	○	●		○	○		●	●			●
001227 ดนตรีวิถีไทยศึกษา	●	●			○				●		○
001228 ความสุขกับงานอดิเรก	●		○	●	○	●	○	●			●
001229 รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย	●		○	●	●	○		●	○		●
001241 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน	○	●				●		○			○
001242 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
		1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์											
001231 ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงใน ชีวิตประจำวัน	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●
001232 กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	●		●	●	●			●			●
001233 ไทยกับประชาคมโลก	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
001234 อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●
001235 การเมือง เศรษฐกิจและสังคม	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○
001236 การจัดการการดำเนินชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●
001237 ทักษะชีวิต	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●
001238 การรู้เท่าทันสื่อ	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
001239 ภาวะผู้นำกับความรัก	●		○			○		●			○
001251 พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม	●	●	○	○		○	●	●	●	○	○
001252 นเรศวรศึกษา	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
001253 การเป็นผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์											
001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	●		○	●	○	○	●	○	●	○
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	●	●			●			●		●	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติใน ชีวิตประจำวัน	●	○	●		○	●		○		●	○
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	●		●	○	●	○		●			●

ผลการเรียนรู้	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
		1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์(ต่อ)											
001275 อาหารและวิถีชีวิต	●			○	●	○		○			○
001276 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว	●	●	●	●	●	●			○		○
001277 พฤติกรรมมนุษย์	●		○	●	○	●		●			●
001278 ชีวิตและสุขภาพ	○			●		●		●			●
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
กลุ่มวิชาพลานามัย											
001281 กีฬาและออกกำลังกาย	●			●		●		●	○		●

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง รับผิดชอบหลัก
- หมายถึง รับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
900321 ภาษาจีน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900322 ภาษาจีน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900323 ภาษาจีน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900324 ภาษาจีน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900325 ภาษาจีน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900311 ภาษาเกาหลี 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900312 ภาษาเกาหลี 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900313 ภาษาเกาหลี 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900314 ภาษาเกาหลี 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900315 ภาษาเกาหลี 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900331 ภาษาญี่ปุ่น 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900332 ภาษาญี่ปุ่น 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900333 ภาษาญี่ปุ่น 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900334 ภาษาญี่ปุ่น 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900335 ภาษาญี่ปุ่น 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900371 ภาษาเยอรมัน 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900372 ภาษาเยอรมัน 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900373 ภาษาเยอรมัน 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900374 ภาษาเยอรมัน 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
900375 ภาษาเยอรมัน 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900351 ภาษาฝรั่งเศส 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900352 ภาษาฝรั่งเศส 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900353 ภาษาฝรั่งเศส 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900354 ภาษาฝรั่งเศส 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900355 ภาษาฝรั่งเศส 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900301 ภาษาบาฮาซา 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900302 ภาษาบาฮาซา 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900303 ภาษาบาฮาซา 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900304 ภาษาบาฮาซา 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900305 ภาษาบาฮาซา 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900391 ภาษาไทย 1	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900392 ภาษาไทย 2	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900393 ภาษาไทย 3	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900394 ภาษาไทย 4	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
900395 ภาษาไทย 5	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
905141 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905161 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○
905181 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○



ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
905214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
905215 องค์การและการจัดการ	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
905216 ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○
905243 การบริหารการนำเข้าและส่งออก	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
905263 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและการบริหารจัดการ	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
905282 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
905310 ภาวะผู้นำและการจัดการ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
905315 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
905316 พฤติกรรมองค์กรระหว่างประเทศ	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905317 การจัดการเชิงกลยุทธ์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905318 การจัดการห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
905333 เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905351 การค้าและการประกันภัยระหว่างประเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
905352 พฤติกรรมผู้บริโภค	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
905354 การเป็นผู้ประกอบการระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
905355 หลักการของการจัดเก็บภาษี	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
905364 จิตวิทยาธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
905365 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
905371 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
905383 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
905411 ประเด็นและแนวโน้มด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
905414 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
905419 จริยธรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
905423 การจัดการทางการเงิน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
905432 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
905452 กลุ่มการค้าอาเซียนและกลุ่มการค้าต่างประเทศ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905456 การจัดการระหว่างชาติ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
905457 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
905458 การบริหารจัดการโครงการ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905459 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
905465 การร่างสัญญา	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
905483 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
905484 สหกิจศึกษา	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
905485 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
905486 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
909101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○
909102 การตลาดเบื้องต้น	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
909103 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○
909204 หลักการเศรษฐศาสตร์	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
909205 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○
909206 หลักการบัญชี	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
909207 หลักการทางการเงิน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
909208 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายธุรกิจ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○
909261 ความรู้เบื้องต้นทางการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
909309 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

#### 2.1 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ตรวจสอบ ประมวลการสอนรายวิชา แผนการสอน รายวิชา ข้อสอบในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาทำการสำรวจในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 สำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 3.1 นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชา และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

3.1.2 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

3.1.4 สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน

เต็มเวลา

3.1.5 ตามข้อตกลงพิเศษกับสถาบันอื่นในประเทศ และต่างประเทศ

#### 3.2 นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนิสิตภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.3 สอบผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะนำการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ และ/หรือ ตำแหน่งวิชาการให้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ในช่วงเวลาทดลองงาน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2.3 กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานิสิต เป็นอาจารย์มีหน้าที่เป็นนักแนะแนวในศูนย์แนะแนวของวิทยาลัย ตามความเหมาะสมด้วย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม และการอนุรักษ์ศิลปกรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายละเอียด ดังนี้

- จัดทำและส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

- คณะ/กองบริการการศึกษา รายงานการจัดส่ง มคอ.3, 4, 5, 6, 7 เสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองหลักสูตรและงานด้านวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

1.2 อาจารย์และภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องควบคุมการจัดการเรียนการสอนวิทยานิพนธ์และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามคุณภาพของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 กำหนดให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในหรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

1.5 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุก 5 ปี

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดให้มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดังนี้

2.1 คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม สถานประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 กำหนดให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง การติดตามพัฒนาการอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### 3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1.2 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว เทคนิคการเรียนรู้ กฎระเบียบในมหาวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้ทางคณะกรรมการหลักสูตรยังจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เบื้องต้นด้านวิชาการที่จำเป็น เพื่อให้ นิสิตชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมและสามารถปรับตัวเข้ากับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปี การศึกษา

### 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศในการส่งเสริม นิสิต เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและทักษะชีวิต

3.2.2 จัดให้มีการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้สาขาได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนและเป็นการบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

3.2.3 จัดให้นิสิตมีประสบการณ์การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ในรายวิชาสหกิจศึกษา

### 3.3 การดูแลนิสิต

3.3.1 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นิสิต รวมทั้ง มีการกำหนดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา โดยพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทำ หน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการวางแผนการศึกษา การค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และให้คำแนะนำเรื่องระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตลอดช่วงเวลาการศึกษาของนิสิต

3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับติดตามอัตราการคงอยู่ของนิสิต ในหลักสูตรและอัตราการสำเร็จการศึกษาให้เป็นที่ไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

3.3.3 คณะกรรมการหลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆของนิสิต ได้แก่ ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร และความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.3.4 คณะกรรมการหลักสูตรสรุปข้อร้องเรียนของนิสิต (ถ้ามี) และรายงานต่อ ภาควิชาทุกภาคเรียน

## 4. คณาจารย์

### 4.1 การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรมีเป้าหมายในการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสาขาการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้อง รับผิดชอบ

4.1.2 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร ที่สำคัญ จะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนการสอน และปฏิบัติงานตามพันธกิจ ของวิทยาลัยได้ รวมทั้งมีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ นิสิตและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน ซึ่งจะต้องผ่าน การคัดเลือกและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย หลังจากได้รับคัดเลือกให้เป็นอาจารย์แล้ว

ทางคณะจะดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการหลักสูตร

#### 4.2 การบริหารอาจารย์

4.2.1 ระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรสาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ใช้การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารคณาจารย์และเมื่อมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านจะได้รับทราบข้อกำหนดภาระงานต่างๆในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งภาระงานต่างๆจะถูกกำหนดตามคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์แต่ละท่านสามารถเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานต่างๆได้ตามความเหมาะสมและร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน

4.2.2 คณาจารย์ร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบรายวิชาต่างๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและหลักสูตรต่อไป

4.2.3 คณาจารย์ร่วมกันแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนานิสิต รวมไปถึงการจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆให้แก่ นิสิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้นิสิตเป็นไปตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

4.2.4 คณาจารย์ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ร่วมกันทบทวนรายวิชา และสิ่งที่พบจากข้อมูลด้านจัดการเรียนการสอนที่รวบรวมไว้ สิ่งที่พบในการพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และปัญหาที่พบในการใช้หลักสูตร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรภายหลังการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 5 ปี ต่อ 1 ครั้ง

#### 4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรใช้ระบบและกลไกของวิทยาลัยนานาชาติ ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาความรู้และความสามารถทางวิชาการ โดยวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาคณาจารย์คนละ 12,000 – 15,000 บาทต่อปี เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนาอบรม นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติยังได้จัดกิจกรรมต่างๆแก่อาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัย และพัฒนาด้านการเรียนการสอนอีกด้วย

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กำหนดให้มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร และกำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรนั้นตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

5.2 หลักสูตรมีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยคณาจารย์สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งจะมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการกำหนดภาระงาน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลการประเมินผู้สอนโดยนิสิต

5.3 หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้มีการบูรณาการทักษะที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ในกิจกรรมการเรียนการสอน

5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ร่วมมือกันในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตาม การจัดส่ง มคอ.3-7 และนำขึ้นสู่ระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

5.5 หลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตดังนี้



5.5.1 ทวนสอบคุณภาพผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ. 3 และทวนสอบผลการวัดประเมินผลรายวิชา โดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดนนิสิต การประเมินรายวิชาโดยอาจารย์คณาจารย์ในสาขา จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา และหลักสูตรต่อไป

5.5.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา ดำเนินการประเมินจากนิสิตที่จบ/บัณฑิต และการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์สำหรับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) ทุกปีการศึกษา จำนวน 13,000 บาท และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ(Self Access) อาคารสถานที่ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั่วไป โดยรอบอาคาร นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถให้ข้อเสนอแนะและความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อหลักสูตร สำหรับนิสิตในสาขาวิชาด้วย

นอกจากนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ยังได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้เสนอรายชื่อหนังสือ วัสดุสิ่งพิมพ์ที่ต้องการตามงบประมาณที่ได้รับ และคณะกรรมการหลักสูตรมีการประเมินความเหมาะสมในการจัดซื้อหนังสือ อาจารย์และนิสิตสามารถเสนอชื่อหนังสือที่สนใจและจำเป็นต่อการเรียนการสอนในงาน NU Book Fair รวมทั้งแจกคู่มือให้อาจารย์ได้เลือกซื้อหนังสือเพื่อนำเข้าห้องอ่านหนังสือ ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเสนอสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

### 7.1 ตัวบ่งชี้หลัก (Core KPIs)

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้า มี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	≥25	≥25	≥25	≥25	≥25
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

### เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการรับรองและเผยแพร่หลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ต้องมีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) และตัวบ่งชี้ที่ 6-12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ในปีที่ประเมิน จึงจะได้รับการรับรองว่าหลักสูตรมีมาตรฐานเพื่อเผยแพร่ต่อไป และจะต้องรับการประเมินให้อยู่ในระดับดีตามหลักเกณฑ์นี้ตลอดไป เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

### 7.2 ตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชา (Expected Learning Outcomes)

Expected Learning Outcomes ที่เป็นตัวบ่งชี้ของหลักสูตร/สาขาวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 จะถูกควบคุมตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะ/หลักสูตร/สาขา

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ใช้ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ในงานการประกอบอาชีพ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					80

### 7.3 ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย จะควบคุมโดยการออกประกาศ มาตรการ กำกับ ติดตาม ประเมินตัวบ่งชี้ให้บรรลุเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัย

ที่	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
		2561	2562	2563	2564	2565
1	ร้อยละของรายวิชาเฉพาะด้านทั้งหมดที่เปิดสอนมีวิทยากรจากภาคธุรกิจเอกชน/ภาครัฐมาบรรยายพิเศษอย่างน้อย 1 ครั้ง	45	50	55	60	
2	ร้อยละของนิสิตที่สอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				50	
3	ร้อยละของนิสิตที่สอบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด				85	
4	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					80
5	นิสิต/บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ					25
6	ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการศาสตร์		40	50	60	
7	ร้อยละของจำนวนโครงการ/วิจัย/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีในลักษณะบูรณาการศาสตร์				10	
8	จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นโดยนิสิตในระดับปริญญาตรี				5	
9	จำนวน start-up/ entrepreneurship				5	
10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับภาครัฐ เอกชน สถานประกอบการ ในประเทศ และ หรือต่างประเทศ				20	
11	จำนวนพื้นที่เป้าหมาย (target area) ให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน				10	

#### คำนิยาม

**พื้นที่เป้าหมาย** หมายถึง พื้นที่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของ ภาคเหนือ ภาคเหนือตอนล่าง

**นวัตกรรม** หมายถึง การนำความรู้และความคิด มาสร้างสรรค์ มาใช้ในการสร้างหรือปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการจัดการ และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดสิ่งใหม่เพื่อทำ ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม

**สตาร์ทอัพ** หมายถึง ธุรกิจเกิดใหม่ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมที่แตกต่างเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและมีการเติบโตทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว

**ผู้ประกอบการ** หมายถึง บุคคลที่ทำธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะทำให้สิ่งที่ตนต้องการเป็นจริง และเมื่อต้องเผชิญกับปัญหาที่จะค้นหาหนทางเพื่อให้ธุรกิจประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจ

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.3 การสอบถามจากนิสิต ถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิต ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.4 ประเมินจากการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิต ในด้านวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนของทุกรายวิชาในปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต จากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การวัดและประเมินผลนิสิตอย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ.2548ข้อ12ว่าด้วยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาโดยมีขั้นตอนดังนี้

#### 1. โดยนิสิตและบัณฑิต

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบและดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษา

#### 2. โดยผู้ใช้บัณฑิต

ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

#### 3. โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับการแต่งตั้ง

### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 1 – 3 ข้างต้นจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต